

2026



fondo
MUNICIPIO DE QUITO

INFORME DE GESTIÓN

FONDO MUNICIPIO DE QUITO

PERIODO: ENERO - JUNIO 2026



023 922 862
098 446 4537



info@fondosmdmq.com
www.fondomunicipiodequito.com



Av. Gran Colombia N13-62
y Ramón Egas

Contenido

1. ANTECEDENTES.....	4
2. ESTADOS FINANCIEROS	5
2.1. Activos	5
2.1.1. Inversiones Privativas (Cartera).....	6
2.1.2. Inversiones no Privativas:	8
2.2. Pasivo	8
2.2.1. Cuenta Individual.....	9
2.2.2. Cuadro afiliaciones/ liquidaciones.....	10
2.2.3. Cuadro composición de participes por empresa	10
2.3. Patrimonio/Excedentes.....	11
2.4. Ingresos	11
2.5. Gastos.....	12
3. CUMPLIMIENTO PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.....	13
3.1. Rankings fondos.....	14
4. INFORMACION ADMINISTRATIVO FINANCIERO	14
4.1. Seguimiento POA.....	14
4.3. Ejecución Presupuestaria junio 2026.	16
4.4. Informe financiero (INDICADORES CAMEL)	18
4.5. Indicadores Financieros	20
5. GESTIÓN COMERCIAL Y RESULTADOS	22
5.1 Gestión Comercial – Resumen Ejecutivo	22
5.2 Colocación de Cartera.....	22
5.3 Composición de Cartera	23
5.4 Cumplimiento de Metas - Crédito	24
5.5 Afiliaciones.....	24
5.6 Cumplimiento de Metas – Afiliaciones.....	25
5.7 Activaciones Comerciales	26
5.8 Visitas y otras acciones comerciales.....	26
6. INFORMACION OPERACIONES.....	28
6.1. Calidad de Cartera	28
6.2. Cartera vencida.....	29



6.3. Matriz de Transición:	29
6.4. Matriz de Cosechas.....	32
6.5. Recuperación de aportes y prestamos	33
7. INFORMACION CUMPLIMIENTO.....	35
7.1. Perfil de Riesgos del Fondo	35
7.2. Indicadores Financieros Reportados SB	35
7.3. Semaforización de indicadores	36
7.4. Observaciones Organismos De Control.....	37
7.1.1. <i>Designación de Auditorías Externas</i>	37
7.1.2. <i>Designación de Auditoría Internas</i>	37
7.5. Matriz de seguimiento de Observaciones de Auditoría Interna, Externa Superintendencia de Bancos	37
7.6. Normativa emitida en trimestre	37
8. INFORMACION DE TI.....	38
8.1. Resumen Ejecutivo	38
8.2. Principales Logros	38
8.3. Gestión de Incidentes y Administración de Requerimientos	38
8.4. Gestión de Infraestructura y Comunicaciones	39
8.5. Automatización de Procesos	40
9. ASPECTO GESTION	41
10. ASPECTOS LEGALES.....	42



**INFORME ANUAL ECONÓMICO, FINANCIERO Y LEGAL DEL FONDO
COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE JUBILACIÓN Y CESANTÍA DE LOS
EMPLEADOS DEL MUNICIPIO DE QUITO Y SUS EMPRESAS MUNICIPALES- FONDO
MUNICIPIO DE QUITO**

Representante Legal: CHRISTIAN GONZALO ESCOBAR FREIRE

Fecha de traspaso a la Administración Privada: 24 de abril de 2026

Número de partícipes: 12.615 (Activos: 11.369; Inactivos: 1.246; Retiro Voluntario: 94)

Periodo de Reporte: enero-junio

1. ANTECEDENTES

El 26 de abril de 1994, el Concejo Metropolitano de Quito, expide la Ordenanza Metropolitana No. 3109, para la Administración del Fondo de Jubilación Patronal Especial de los funcionarios, Empleados, Servidores y Trabajadores del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;

El Fondo Cesantía se constituyó mediante Resolución Administrativa de la Municipalidad de Quito No. 81-30-53 de 30 noviembre de 1989, mediante la cual se estableció que, a partir del 1 de diciembre de 1989 los funcionarios y empleados municipales, que presten servicios a nombramiento y que están amparados en las Leyes de Servicio Civil y Carrera Administrativa Municipal y de Escalafón y Sueldo del Magisterio Nacional, deben pertenecer al Fondo.

El 16 de diciembre de 2004, el Concejo Metropolitano de Quito, expide la Ordenanza Metropolitana No. 0137 que incorpora en el Código Municipal la Sección “Del Fondo de Cesantía Privado Complementario Previsional Cerrado del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito”.

La Superintendencia de Bancos y Seguros, mediante resolución No. SBS-2007-196 de 14 de junio de 2007, registra al Fondo de Jubilación Patronal Especial del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito – FCPC y aprueba sus estatutos;

El 03 de diciembre de 2015, dando cumplimiento a la Resolución 053-2015-F, el Fondo de Cesantía Privado Complementario Previsional Cerrado del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito -FCPC, pasó a ser administrado por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social a través de su banco (BIESS).

El 22 de diciembre de 2015, dando cumplimiento a la Resolución 053-2015-F, el Fondo de Jubilación Patronal Especial del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito -FCPC pasó a ser administrado por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social a través de su banco (BIESS).

La Superintendencia de Bancos y Seguros, mediante Resolución No. SB-DTL-2018-0146 de 05 de febrero de 2018, aprueba la reforma estatutaria y el cambio de denominación del Fondo de Jubilación Patronal Especial del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito a FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE JUBILACIÓN DE LOS SERVIDORES, TRABAJADORES Y FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO Y SUS EMPRESAS METROPOLITANAS.

El 08 de noviembre de 2021 la Superintendencia de Bancos mediante Resolución No. SB-DTL-2021-1968 resuelve aprobar el cambio de denominación del “Fondo Complementario Previsional Cerrado de Jubilación y Cesantía de los empleados del Municipio de Quito y sus



023 922 862
098 446 4537



info@fondosmdmq.com
www.fondomunicipiodequito.com



Av. Gran Colombia N13-62
y Ramón Egas

Empresas Municipales” por el de “Fondo Complementario Previsional Cerrado de Jubilación y Cesantía de los empleados del Municipio de Quito y sus Empresas Municipales-Fondo Municipio de Quito” y la fusión por absorción entre el “Fondo Complementario Previsional Cerrado de

Jubilación y Cesantía de los empleados del Municipio de Quito y sus Empresas Municipales-Fondo Municipio de Quito” y el “FCPC de Cesantía de los Servidores del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito”, conforme las bases de fusión contenidas en la escritura pública otorgada el 09 de octubre del 2021 ante el Notario Octogésimo Cuarto del Cantón Quito.

La Junta de Política y Regulación Financiera, mediante Resolución Nro. JPRFM-2025-005-F de 31 de octubre de 2025, expidió la normativa secundaria que viabiliza la disposición transitoria segunda de la Ley de Fortalecimiento y Sostenibilidad Crediticia publicada en el Suplemento Quinto del Registro Oficial Nro. 136, de 1 de octubre de 2025; señalando en la sección V de la Codificación de Resoluciones Monetarias, Financieras, de Valores y Seguros: NORMA PARA LA TRANSICIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS A SUS PARTÍCIPE.

El 01 de diciembre de 2025, la Superintendencia de Bancos mediante la Resolución No. SB-INJ-2025-2855, en su artículo 1, declaró la idoneidad legal de los tres miembros del Consejo de Administración Temporal, quienes permanecerán en funciones hasta que se designe al Consejo de Administración definitivo.

El 29 de abril del 2026, en cumplimiento del artículo 186 de la resolución JPRFM-2025-005-F, se firmó el acta de entrega recepción entre el Fondo Complementario Previsional Cerrado de Jubilación de los Servidores, Trabajadores y Funcionarios del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y sus Empresas Metropolitanas y el Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, asumiendo la administración propia.

2. ESTADOS FINANCIEROS

A continuación, se presenta un resumen de las principales cuentas contables del Fondo, así como un compendio de las principales actividades y logros realizados hasta el segundo trimestre del 2026

2.1. Activos

Al cierre de junio de 2026, el activo del Fondo registró un incremento del 4,50 % en comparación con junio de 2025. Este crecimiento se explica principalmente por el aumento de las inversiones privativas y no privativas, las cuales han contribuido a fortalecer la capacidad de generación de rendimientos del Fondo. En este contexto, la evolución del activo evidencia una adecuada gestión financiera y una administración eficiente de los recursos institucionales.



Ilustración 1: Evolución del Activo



Fuente: Estados Financieros enviados a la SB

La cuenta del activo está conformada principalmente por los siguientes rubros:

- Bancos y Otras Instituciones Financieras: Con un saldo de \$8,358,596.26 con los siguientes rendimientos en cuentas:

CUENTA	Rendimiento	FONDOS DISPONIBLES 31/3/2026	FONDOS DISPONIBLES 30/6/2026	Concentración	Variación Trimestral	%	30/9/2025	31/12/2025	CALIFICADORA DE RIESGOS
Caja Chica	-	350,00	350,00	0,00%	-	0,00%	-	-	-
Banco del Pacífico	3,75%	129.208,58	119.264,20	1,43%	-9.944,38	-7,70%	AAA-	AAA-	BANK WATCH RATINGS
Banco Internacional S.A. N. 520707414	3,15%	312.380,80	326.241,82	3,90%	13.861,02	4,44%	AAA	AAA	PCR PACIFIC CREDIT RATING
Banco del Austro	1,00%	79.934,81	1.003,59	0,01%	-78.931,22	-98,74%	AA+/ AAA-	AA+ / AAA-	PCR / GLOBAL RATINGS S.A.
Coop San Francisco	4,50%	6.872.597,98	4.366.419,94	52,24%	-2.506.178,04	-36,47%	AAA-/AAA	AAA- / AAA	PCR / SUMMA RATINGS S.A.
Banco Internacional S.A. N. 528003997	3,15%	1.246,99	1.215,28	0,01%	-31,71	-2,54%	AAA	AAA	PCR PACIFIC CREDIT RATING
Coop. Alianza del Valle	4,75%	3.516.662,79	2.005.017,58	23,99%	-1.511.645,21	-42,99%	AA+ / AA+	AA+ / AA+	GLOBALRATINGS / SUMMA RATINGS S.A.
Banco Diners	4,15%	2.010.338,66	539.184,62	6,45%	-1.471.154,04	-73,18%	AAA- / AAA	AAA- / AAA	BANK WATCH RATINGS/ CLASS INTERNATIONAL RATING
Banco General Rumiñahui	4,00%	799.995,50	999.899,23	11,96%	199.903,73	24,99%	AAA-	AAA-	PCR PACIFIC CREDIT RATING
TOTAL FONDOS DISPONIBLES		13.722.716,11	8.358.596,26	100,00%	-5.564.023,58	-39,09%			

Fuente: Información Fondo

2.1.1. Inversiones Privativas (Cartera)

El saldo de la cuenta a junio 2026 es de \$ 68,512,083.64 el mismo que se integra por las colocaciones de créditos: hipotecarios, prendarios y quirografarios. Este rubro representa el 79.53% del total de activos.



023 922 862
098 446 4537

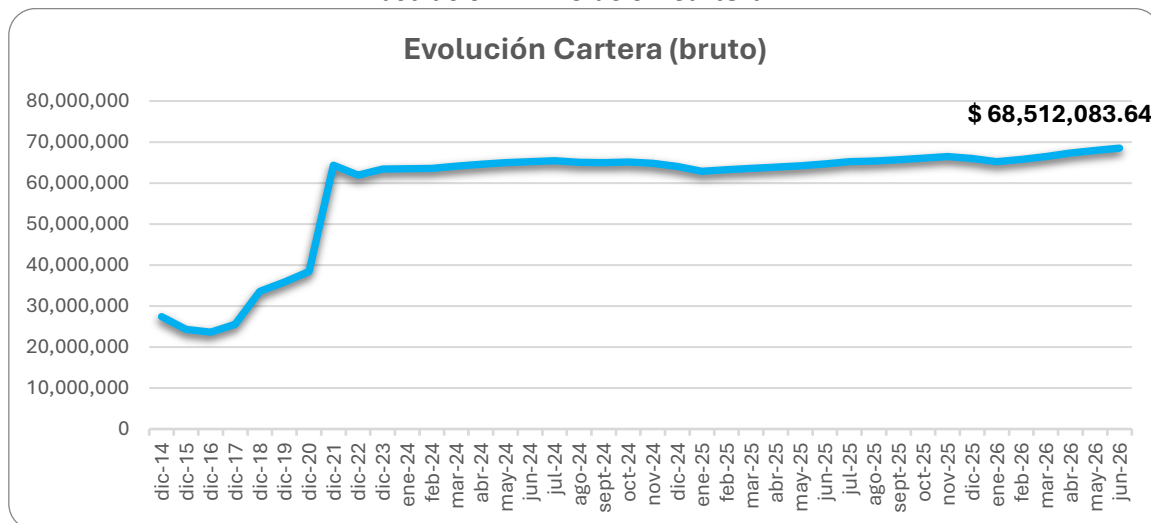


info@fondosmdmq.com
www.fondomunicipiodequito.com



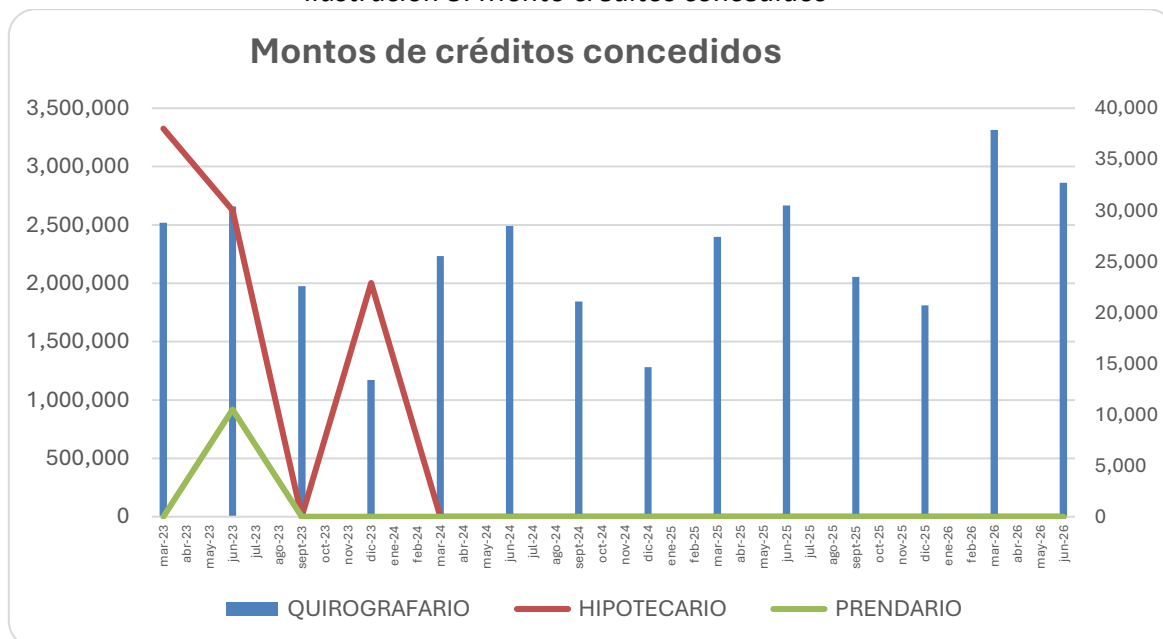
Av. Gran Colombia N13-62
y Ramón Egas

Ilustración 2. Evolución Cartera



A continuación, se presenta la gestión de los créditos concedidos durante el período evaluado, así como el análisis de la efectividad de su colocación, con el propósito de evidenciar el desempeño de la cartera crediticia.

Ilustración 3. Monto créditos concedidos



Fuente: Estados Financieros enviados a la SB



023 922 862
098 446 4537

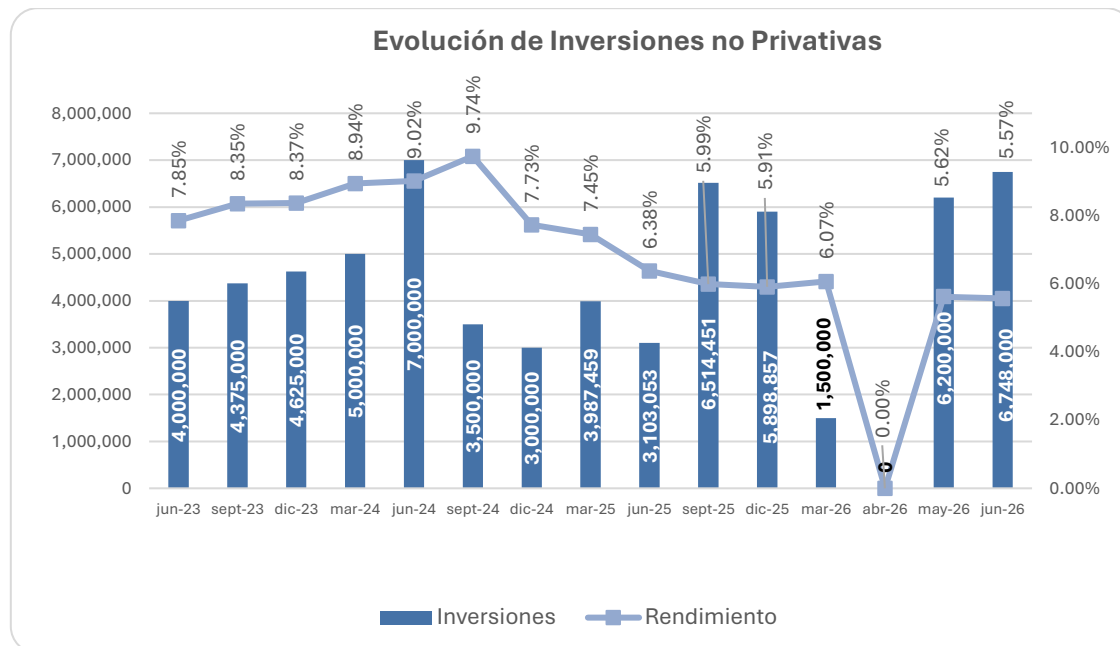


info@fondosmdmq.com
www.fondomunicipiodequito.com

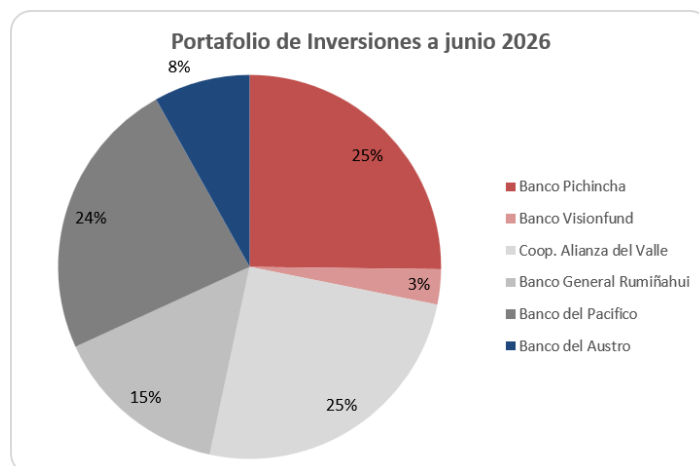


Av. Gran Colombia N13-62
y Ramón Egas

2.1.2. Inversiones no Privativas:



El portafolio de inversiones no privativas al 30/06/2026 asciende a USD 6.748.000,00 y se encuentra diversificado entre distintas entidades financieras, generando un rendimiento promedio ponderado del 5,57 %.



2.2. Pasivo

Es importante destacar que, al cierre de junio de 2026, el pasivo del Fondo ascendió a USD 74.972.583,63, lo que representa una disminución de USD 3.737.568,54 en comparación con el mismo período del año anterior. Esta variación obedece principalmente a que, como consecuencia del proceso de transición institucional, no se ha efectuado la distribución de rendimientos a los partícipes.



023 922 862
098 446 4537

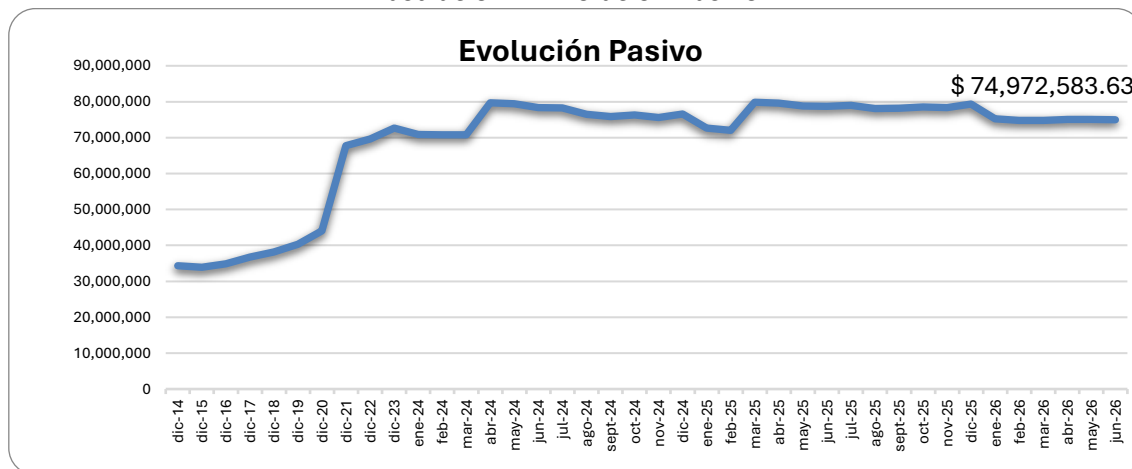


info@fondosmdmq.com
www.fondomunicipiodequito.com



Av. Gran Colombia N13-62
y Ramón Egas

Ilustración 4. Evolución Pasivo

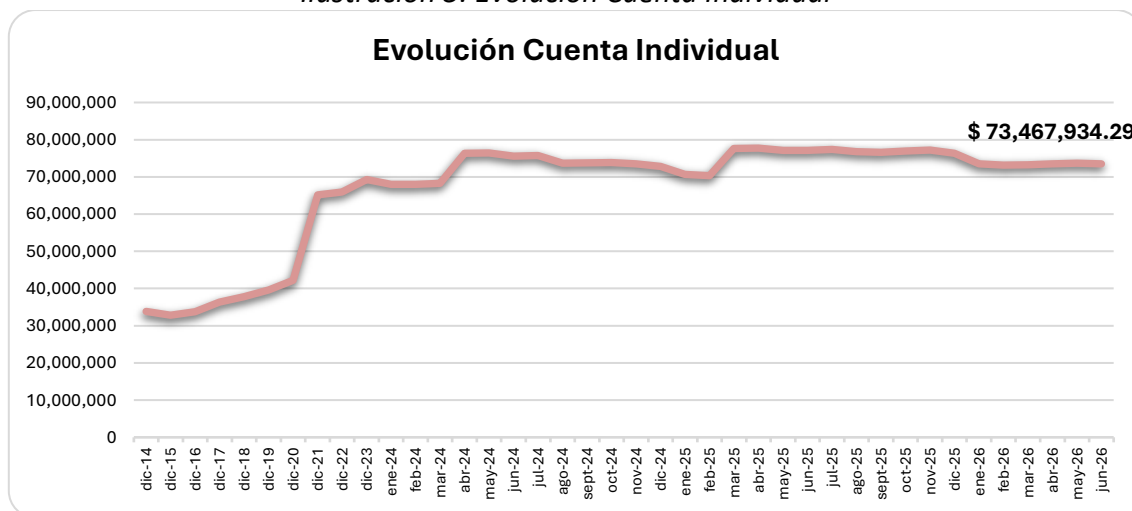


Fuente: Estados Financieros enviados a la SB

2.2.1. Cuenta Individual

Al cierre de junio de 2026, la cuenta individual registra un saldo de USD 73.467.934,29. Esta cuenta concentra los aportes patronales, personales, adicionales y de retiro voluntario correspondientes a las prestaciones de jubilación y cesantía de los partícipes. Asimismo, representa el 97,99 % del total del pasivo, constituyéndose en el principal componente de las obligaciones del Fondo. En comparación con el mismo período del año anterior, presenta una disminución del 4,73 %, atribuible principalmente a que, debido al proceso de transición institucional, aún no se ha efectuado la distribución de rendimientos a las cuentas individuales de los partícipes.

Ilustración 5. Evolución Cuenta Individual



Fuente: Estados Financieros enviados a la SB



023 922 862
098 446 4537



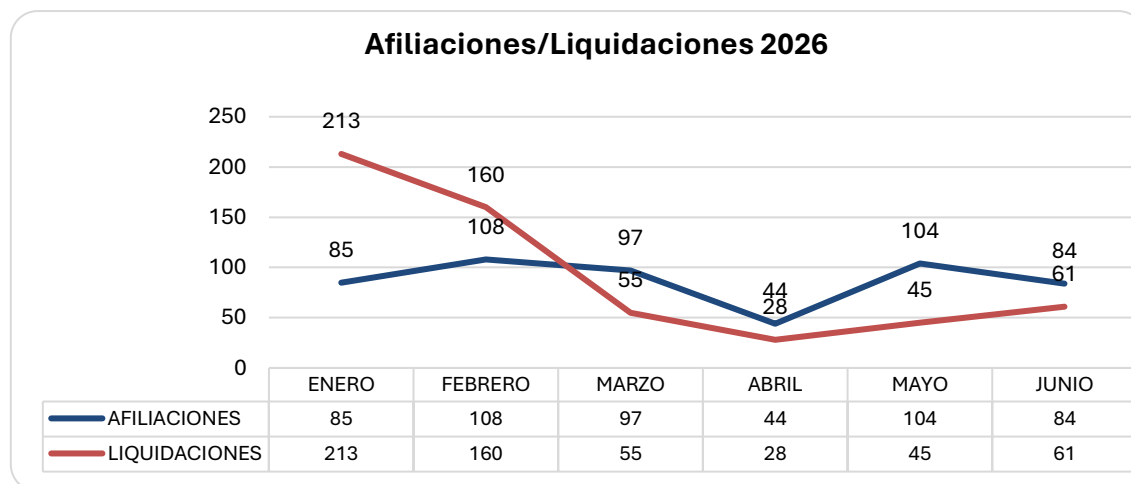
info@fondosmdmq.com
www.fondomunicipiodequito.com



Av. Gran Colombia N13-62
y Ramón Egas

2.2.2. Cuadro afiliaciones/ liquidaciones

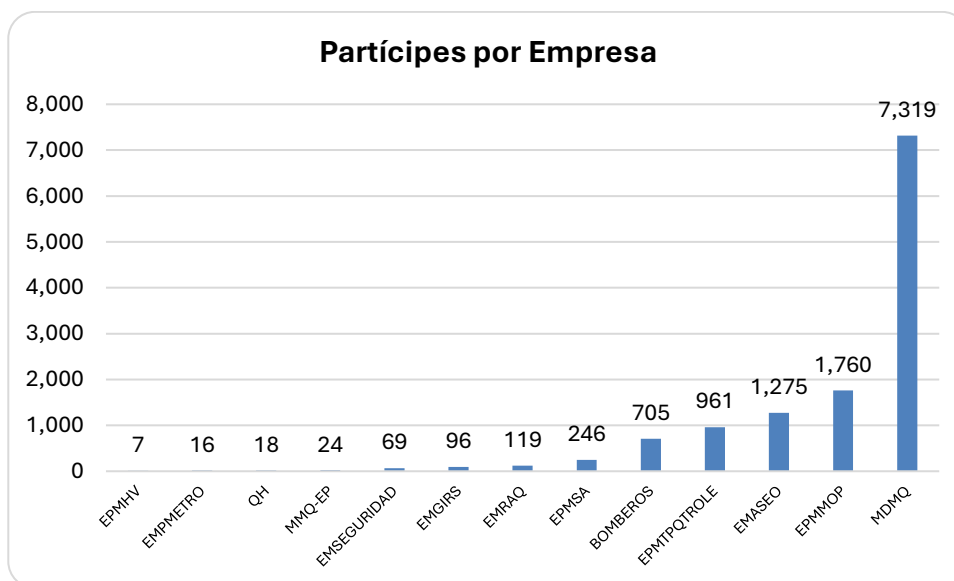
El Fondo trabaja sobre la gestión comercial para alcanzar a afiliar al máximo de servidores y empleados municipales, en ese sentido el Departamento de Negocios hasta junio ha generado 621 nuevos contratos de adhesión, de los cuales 522 ya registran su primer aporte, el resto se recibirán en meses posteriores. Estos resultados demuestran el compromiso del Fondo con la captación e ingreso de nuevos partícipes.



Fuente: Información Fondo

2.2.3. Cuadro composición de partícipes por empresa

El Fondo cuenta con 12,615 partícipes, distribuidos en municipio y sus diferentes empresas municipales.



023 922 862
098 446 4537



info@fondosmdmq.com
www.fondomunicipiodequito.com

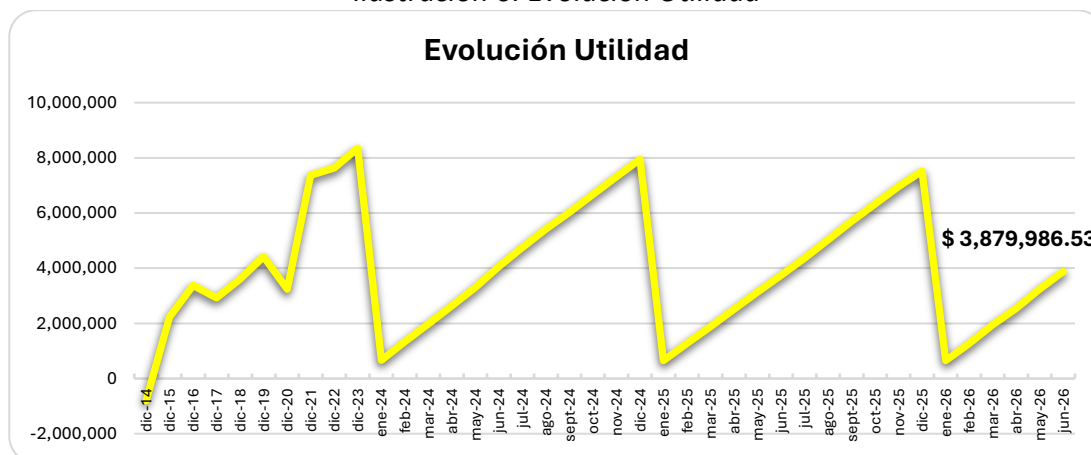


Av. Gran Colombia N13-62
y Ramón Egas

2.3. Patrimonio/Excedentes

En junio de 2026, el rubro de excedente (utilidad) alcanzó un valor de \$ 3,879,986.53, lo que representa un aumento del 3.97% en comparación con los \$ 3,731,713.92 registrados en el mismo periodo del año anterior. Este incremento se debe al aumento en la colocación de inversiones privativas y no privativas y al manejo eficiente de los recursos, lo que ha permitido incrementar los rendimientos.

Ilustración 6. Evolución Utilidad

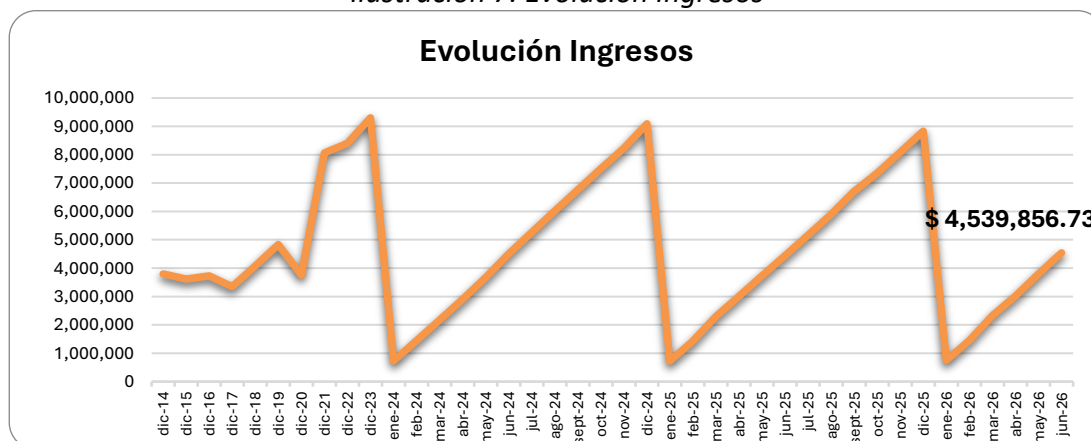


Fuente: Estados Financieros enviados a la SB

2.4. Ingresos

En junio de 2026, el monto de los ingresos asciende a \$ 4,539,856.73, lo que representa un incremento del 2.18% en comparación con el mismo periodo del año anterior. Este aumento se debe a la mejora en los rendimientos de las inversiones privativas y no privativas, así como en los rendimientos en las cuentas de ahorro.

Ilustración 7. Evolución Ingresos



Fuente: Estados Financieros enviados a la SB



023 922 862
098 446 4537



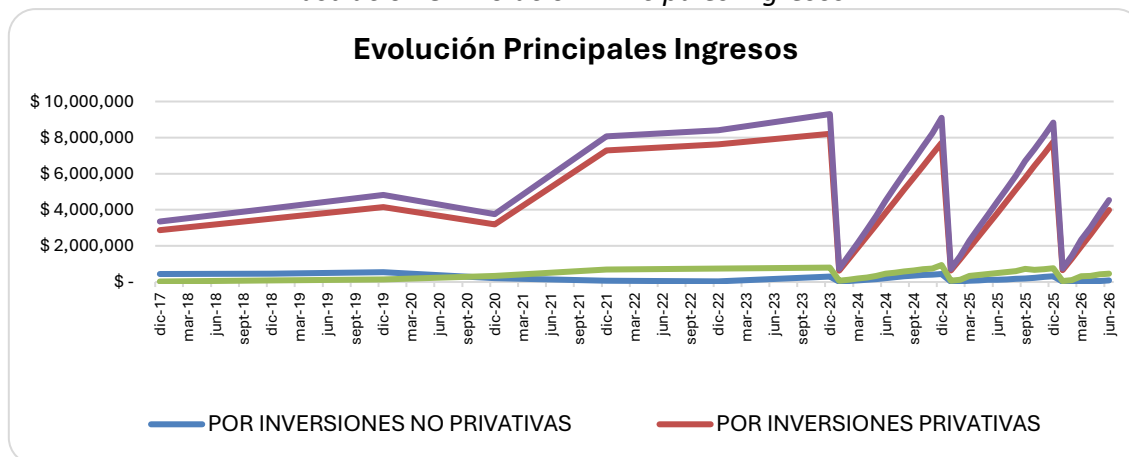
info@fondosmdmq.com
www.fondomunicipiodequito.com



Av. Gran Colombia N13-62
y Ramón Egas

- Los principales ingresos correspondientes a:
 - *Inversiones Privativas*: intereses que generan los créditos quirografarios, prendarios e hipotecarios.
 - *Por inversiones no Privativas*: inversiones en entidades del sistema financiero.
 - *Otros*: corresponden a los intereses que se generan por depósitos a la vista.

Ilustración 8. Evolución Principales Ingresos



Fuente: Estados Financieros enviados a la SB

Los principales ingresos del Fondo provienen de los intereses generados por la colocación de créditos, que representan el 87,81 % del total de los ingresos financieros. En segundo lugar, se encuentran los intereses obtenidos por las cuentas de ahorro (depósitos a la vista), con una participación del 10,18 %, cuyo incremento obedece a la gestión eficiente de los fondos disponibles realizada por el área de Tesorería. Finalmente, los rendimientos provenientes de las inversiones no privativas representan el 2,01 % de los ingresos, contribuyendo a la diversificación de las fuentes de rentabilidad del Fondo.

2.5. Gastos

Al cierre de junio de 2026, la cuenta de gastos registró un valor de USD 659.870,20, lo que representa una disminución del 7,23 % en comparación con los USD 711.274,00 registrados en el mismo período del año anterior. Esta variación refleja una adecuada administración y un uso eficiente de los recursos del Fondo.



023 922 862
098 446 4537



info@fondosmdmq.com
www.fondomunicipiodequito.com



Av. Gran Colombia N13-62
y Ramón Egas

Ilustración 9. Evolución de Gastos



Fuente: Estados Financieros enviados a la SB

3. CUMPLIMIENTO PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Las jefaturas y responsables de cada área realizaron el seguimiento correspondiente al segundo trimestre de 2026 de los indicadores establecidos en la Planificación Estratégica Institucional, con el propósito de verificar el nivel de avance, cumplimiento y desempeño de las metas definidas para el presente ejercicio fiscal.

Como resultado de este proceso de evaluación, se determinó que la Planificación Estratégica registra un avance acumulado del 84,70%, lo que evidencia un adecuado nivel de ejecución de las actividades programadas durante el período analizado. Este seguimiento constituye una herramienta fundamental para la gestión institucional, ya que permite a cada área conocer el estado de cumplimiento de sus indicadores, identificar oportunamente posibles desviaciones y establecer las acciones correctivas o de fortalecimiento necesarias para garantizar el cumplimiento de las metas previstas hasta diciembre de 2026.

Es importante señalar que determinados indicadores presentan un 0% de avance, situación que no obedece a un incumplimiento, sino a la naturaleza propia de dichos indicadores, cuya medición o ejecución está prevista para una única ocasión durante el año, conforme al cronograma institucional. En consecuencia, su evaluación y cumplimiento se desarrollarán en los períodos establecidos dentro de la planificación anual.

De igual manera, existen indicadores relacionados con el crecimiento de la cuenta individual y el crecimiento de los pasivos que, al cierre del trimestre, no reflejan incrementos. Esta situación responde al proceso de distribución de rendimientos efectuado por el Fondo, el cual incide temporalmente en el comportamiento de estos rubros contables, sin que ello represente un incumplimiento de la gestión institucional o un deterioro de la situación financiera.



En términos generales, los resultados obtenidos permiten concluir que el cumplimiento de la Planificación Estratégica mantiene un comportamiento favorable; no obstante, será necesario que las áreas responsables continúen ejecutando las actividades planificadas, fortaleciendo el seguimiento permanente de sus indicadores y gestionando oportunamente las acciones requeridas para alcanzar el 100% de cumplimiento de las metas institucionales al cierre del ejercicio 2026.

3.1. Rankings fondos



RANKING DE LOS FONDOS

-  SEGUNDO FONDO MÁS GRANDE EN CARTERA
-  TERCER FONDO MÁS GRANDE EN AHORRO
-  TERCER FONDO MÁS GRANDE EN TAMAÑO DE ACTIVOS Y PASIVOS

El Fondo Municipio de Quito está entre los mejores gracias a la confianza y preferencia de nuestros partícipes



4. INFORMACION ADMINISTRATIVO FINANCIERO

4.1. Seguimiento POA

Cumplimiento de metas y colocaciones del 2026

LINEA DE INVERSIÓN	PROGRAMADO	REAL	DIFERENCIA	%
QUIROGRAFARIO	\$ 16,021,422.53	\$ 18,307,102.09	\$ 2,285,679.56	114.27%
HIPOTECARIO	\$ 153,000.01	\$ 93,800.00	\$ (59,200.01)	61.31%
PRENDARIO	\$ 9,500.00	\$ -	\$ (9,500.00)	0.00%
TOTAL	\$ 16,183,922.54	\$ 18,400,902.09	\$ 2,216,979.55	113.70%
AFILIACIONES	600	621	21	103.50%
TOTAL	600	621	21	103.50%
INV. NO PRIVATIVAS	\$ 6,500,000.00	\$ 6,748,000.00	\$ 248,000.00	103.82%
TOTAL	\$ 6,500,000.00	\$ 6,748,000.00	\$ 248,000.00	103.82%

La ejecución del Plan Operativo Anual refleja un cumplimiento satisfactorio de las metas institucionales, impulsado principalmente por el sobrecumplimiento en las colocaciones de créditos quirografarios (114,27%), las inversiones no privativas (103,82%) y el crecimiento de afiliaciones (103,50%). Si bien las colocaciones hipotecarias alcanzaron el 61,31% de la meta programada y no se registraron operaciones prendarias, estos resultados responden al



023 922 862
098 446 4537



info@fondosmdmq.com
www.fondomunicipiodequito.com



Av. Gran Colombia N13-62
y Ramón Egas

comportamiento de la demanda y no comprometen el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales. En conjunto, el avance del POA evidencia una gestión eficiente de los recursos y una adecuada orientación hacia el fortalecimiento de la sostenibilidad financiera del Fondo.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	TAREA	PARTIC. CONFEAT	VALOR INICIAL	IVA	VALOR TOTAL	VALOR NETO	IVA	TOTAL	DIFERENCIAL	CUMPLIMIENTO
Incrementar la satisfacción del Ciudadano Externo (participar) del Fondo Municipio de Quito del 80% al 85% (3% anual) hasta diciembre de 2025 a través de la implementación de acciones de reconocimiento del Ciudadano Externo (colaborador) del Fondo Municipio de Quito del 80% al 85% (3% anual) hasta diciembre de 2025 a través de la implementación de acciones de reconocimiento del colaborador laboral, programar de desarrollo profesional, incentivos laborales y bienestar integral.	Incremento de satisfacción del ciudadano externo	Ejecución de gestión de reconocimiento en el marco del subsector cooperativo	43010004	1.656,00	252,30	1.908,30	548,76	82,31	631,07	1.307,83	53%
	Campaña de difusión de participar	Garantizar la oportunidad y eficiencia de los servicios	44010005	3.876,34	-	3.876,34	1305,25	-	1.925,25	1.952,89	50%
		Servicio de impresión expedientes	44010004	5.400,00	810,00	6.210,00	2.225,34	333,80	2.559,14	3.650,86	41%
	Incremento de satisfacción del Ciudadano Externo (colaborador) del Fondo Municipio de Quito del 80% al 85% (3% anual) hasta diciembre de 2025 a través de la implementación de acciones de reconocimiento del colaborador laboral, programar de desarrollo profesional, incentivos laborales y bienestar integral.	Expediente de reconocimiento / plataforma multimedios / Gestión Total Gestión	43010001	3.300,00	1.395,00	4.695,00	841,44	126,22	967,66	3.727,34	3%
		Establecer talleres para mejorar en el subsector laboral	43010003	3.050,00	457,50	3.507,50	327,32	43,01	370,33	3.137,17	10%
	Adopción de oficina	Realizar talleres médicos especializados dentro al personal del FMO	44010002	390,00	148,50	538,50	11,20	2,58	13,78	524,72	2%
		Mejorar la percepción de los colaboradores otorgando incentivos a los colaboradores / médicos / EPS	43010006	2.368,00	355,20	2.723,20	557,38	53,58	610,96	2.112,24	15%
	Adopción de oficina	Mantenimiento de mobiliario y equipo	44010001	1.000,00	150,00	1.150,00	41,00	6,75	47,75	1.102,25	5%
		Procedimiento de Ventas	43010002	13.000,00	1.950,00	14.950,00	3.303,36	330,36	3.633,72	11.316,28	12%
	Seguro médico	Seguro médico	43010004	11.960,00	1.814,00	13.774,00	3.160,38	316,38	3.476,76	10.297,24	140%
		Reservar Seguro General	44010002	68.235,32	1.225,23	69.460,55	25.325,66	3.250,54	28.576,20	40.884,35	58%
Mejorar el estado de rentabilidad de los recursos pertenecientes a los participes del Fondo Municipio de Quito en estado "Excedente" a	Contratación Seguros	Contratación Seguro Cuidado/Infirmería	43010001	1.000,00	150,00	1.150,00	621,00	94,05	715,05	434,95	63%
	Actualización de procesos internos	Pagos realizados por honorarios a la persona para mesa de ayuda	44010002	6.600,00	990,00	7.590,00	3550,00	532,50	4.082,50	3.507,50	54%
		Reservar consultoría y servicios delegado de protección de datos	44010002	4.800,00	720,00	5.520,00	2400,00	360,00	2.760,00	2.760,00	50%
	Asesoramiento jurídico	Preparar asesoramiento jurídico oportuno y especializado / juicio	44010001	4.000,00	600,00	4.600,00	6500,00	975,00	7.475,00	(2.875,00)	160%
		Adquisición de material POP	44010001	26.235,00	3.944,25	30.179,25	1710,00	1.117,12	3.827,12	26.352,13	23%
	Incrementar la disponibilidad de Infraestructura Tecnológica del 80% al 85% (3% anual) a través de la implementación de acciones que permitan mejorar la gestión de los recursos tecnológicos, mejorar la calidad de los servicios, mejorar la calidad de los servicios y mejorar la calidad de los servicios	Adquisición de impresoras	44010001	1.000,00	150,00	1.150,00	610,43	90,51	700,94	449,06	50%
		Adquisición de computadores de escritorio para el personal	44010001	5.800,00	870,00	6.670,00	1851,71	173,36	2.025,07	4.644,93	20%
		Adquisición de impresoras, cámaras, guías de realidad virtual, cámaras y baterías para el personal	44010001	4.374,01	656,10	5.030,11	214,23	32,33	246,56	4.783,55	5%
		Actualización de los datos de la página web, redes sociales y datos de los servicios (judicialización, fines)	44010001	1.050,00	157,50	1.207,50	331,26	58,83	390,09	817,41	37%
		Actualizar la disponibilidad, seguridad y sistema de monitoreo de los servicios tecnológicos	44010001	43.000,00	6.450,00	49.450,00	12.302,40	1.935,36	14.237,76	35.212,24	30%
		Contratación de Servicio On-Demand	44010001	252,00	37,80	289,80	149,40	11,62	161,02	128,78	41%
		Contratación de Licencia de Software de Oficina/Redes	44010001	6.750,00	1.012,50	7.762,50	1.810,00	804,63	2.614,63	5.147,87	67%
		Contratación de Servicio de Antivirus	44010001	1.200,00	180,00	1.380,00	415,40	111,62	527,02	852,98	62%
		Contratación de Servicio de Backup	44010001	316,00	47,40	363,40	11,33	1,80	13,13	350,27	11%
		Transferencia de Datos/Cloud/VPN/Seguridad/Redes/Seguridad	44010001	2.226,00	333,90	2.559,90	120,00	18,00	138,00	2.421,90	5%
Incrementar la disponibilidad de Infraestructura Tecnológica del 80% al 85% (3% anual) a través de la implementación de acciones que permitan mejorar la gestión de los recursos tecnológicos, mejorar la calidad de los servicios, mejorar la calidad de los servicios y mejorar la calidad de los servicios	Actualización, mantenimiento y adquisición de software y hardware	Adquisición Digital Cloud	44010001	1.210,00	181,50	1.391,50	1200,00	180,00	1.380,00	10,50	31%
		Adquisición de software Transcriptor	44010001	200,00	30,00	230,00	143,34	22,43	165,77	73,23	30%
	Actualización, mantenimiento y adquisición de software y hardware	Actualización Firewall	44010001	1.400,00	210,00	1.610,00	720	108,00	828,00	782,00	50%
		Mantenimiento de Servidor	44010001	810,00	121,50	931,50	174,00	26,10	200,10	731,40	21%
	Actualización, mantenimiento y adquisición de software y hardware	Mantenimiento de Impresoras	44010001	750,00	112,50	862,50	180,43	27,06	207,49	655,01	24%
		Mantenimiento de equipo de computación	44010001	1.050,00	157,50	1.207,50	125,00	18,75	143,75	1.063,75	12%
	Actualización, mantenimiento y adquisición de software y hardware	Mantenimiento de red y cableado	44010001	1.050,00	157,50	1.207,50	243,50	36,53	280,03	927,47	25%
		Mantenimiento de servidor electrónico	44010001	1.320,00	198,00	1.518,00	1.650,72	247,61	1.898,33	2.616,67	50%
	Actualización, mantenimiento y adquisición de software y hardware	Mantenimiento del sistema SANC	44010001	42.000,00	6.300,00	48.300,00	18.000,00	2.700,00	20.700,00	27.600,00	57%
			TOTAL	473.484,41	68.430,34	541.914,75	156.427,56	21.095,72	177.433,28	364.481,47	25.20%

El análisis del cumplimiento del POA refleja una ejecución alineada con la planificación institucional, evidenciando avances significativos en las iniciativas estratégicas priorizadas. Las variaciones observadas en los porcentajes de cumplimiento responden principalmente al cronograma de ejecución y a la naturaleza de cada actividad, sin evidenciar desviaciones que comprometan el logro de los objetivos institucionales. En consecuencia, se mantiene una tendencia favorable para alcanzar las metas previstas al cierre del ejercicio fiscal.



023 922 862
098 446 4537



info@fondosmdmq.com
www.fondomunicipiodequito.com



Av. Gran Colombia N13-62
y Ramón Egas

4.3. Ejecución Presupuestaria junio 2026.

Tabla 1. Ejecución Presupuestaria

CODIGO	CUENTA CONTABLE	PRESUPUESTO ANUAL	PRESUPUESTO JUNIO	EJECUTADO JUNIO	VARIACION MENSUAL %	DIFERENCIA	VARIACION %
1	ACTIVOS	88.031.675,20	84.749.394,26	86.147.926,15	101,65%	1.398.531,89	97,86%
2	PASIVOS	80.895.190,92	81.310.551,03	74.972.583,63	92,21%	-6.337.967,40	92,68%
3	PATRIMONIO	7.136.484,28	3.438.843,22	11.175.342,52	324,97%	7.736.499,30	156,59%
31	RESERVAS	-	-	8.539,91	#DIV/0!	8.539,91	#DIV/0!
34	RESULTADOS	7.136.484,28	3.438.843,22	11.166.802,61	324,73%	7.727.959,39	156,47%
4	GASTOS	1.638.001,00	875.128,51	659.870,20	75,40%	-215.258,31	40,29%
43	GASTOS DE PERSONAL	665.341,64	320.356,30	281.343,18	87,82%	-39.013,12	42,29%
44	GASTOS POR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	363.881,40	181.940,70	139.430,09	76,63%	-42.510,61	38,32%
45	GASTOS FINANCIEROS	7.500,00	3.750,00	12.223,77	325,97%	8.473,77	162,98%
46	GASTOS NO OPERATIVOS	118.959,65	59.479,83	50.533,30	84,96%	-8.946,53	42,48%
47	DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES	447.394,71	292.139,89	170.621,21	58,40%	-121.518,68	38,14%
48	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS	34.923,60	17.461,80	5.718,65	32,75%	-11.743,15	16,37%
5	INGRESOS	8.774.485,28	4.313.971,74	4.539.856,73	105,24%	225.884,99	51,74%
51	INTERESES Y RENDIMIENTOS GANADOS	8.591.273,68	4.235.340,36	4.360.171,63	102,95%	124.831,27	50,75%
53	OTROS INGRESOS	183.211,60	78.631,38	179.685,10	228,52%	101.053,72	98,08%
59	PÉRDIDAS Y GANANCIAS	7.136.484,28	3.438.843,22	3.879.986,53	112,83%	441.143,31	54,37%

Fuente: Estados Financieros enviados a la SB

Al cierre de junio de 2026, la ejecución presupuestaria del Fondo evidencia una gestión financiera favorable, sustentada en una adecuada administración de los recursos institucionales, un comportamiento positivo de los ingresos y una ejecución eficiente del gasto, aspectos que fortalecen la sostenibilidad financiera y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Los **activos** alcanzaron un saldo de **USD 86.147.926,15**, superior en **USD 1.398.531,89** al presupuesto previsto para junio, con una ejecución del **101,65%** respecto del presupuesto acumulado y del **97,86%** frente al presupuesto anual. Este resultado responde principalmente al adecuado desempeño del portafolio de inversiones y de la cartera de crédito administrada por el Fondo.

Los **pasivos** registraron un saldo de **USD 74.972.583,63**, equivalente al **92,21%** del presupuesto de junio y al **92,68%** del presupuesto anual, reflejando un menor nivel de obligaciones respecto de lo planificado y contribuyendo al fortalecimiento de la posición financiera institucional.

Como resultado de este comportamiento, el **patrimonio** ascendió a **USD 11.175.342,52**, superando en **USD 7.736.499,30** el presupuesto previsto para el período. Esta variación no obedece únicamente al resultado generado durante 2026, sino también a los excedentes del



ejercicio 2025 que permanecen registrados en el patrimonio. Cabe señalar que la Asamblea General autorizó la constitución de una **reserva específica** con cargo a dichos excedentes para respaldar el cumplimiento de las obligaciones económicas que mantiene el Fondo frente al **BIESS**, fortaleciendo así su posición patrimonial y financiera.

En relación con los **gastos**, la ejecución alcanzó **USD 659.870,20**, equivalente al **75,40%** del presupuesto previsto para junio y al **40,29%** del presupuesto anual. Este comportamiento evidencia una administración prudente de los recursos y un adecuado control del gasto, sin afectar la operatividad institucional. Los gastos de personal y los gastos por bienes y servicios registraron ejecuciones del **42,29%** y **38,32%** del presupuesto anual, respectivamente, manteniéndose dentro de los niveles previstos para el primer semestre.

La cuenta de **depreciaciones, amortizaciones y provisiones** presenta una ejecución del **38,14%** del presupuesto anual, por lo que se recomienda mantener un seguimiento durante el segundo semestre para garantizar el registro oportuno de estas partidas.

En cuanto a los **gastos financieros**, aunque su ejecución alcanzó el **162,98%** del presupuesto anual, su incidencia sobre el gasto total es poco significativa debido al reducido monto presupuestado. Esta variación obedece a que, para el grupo de cuentas **45 – Gastos Financieros**, se presupuestó un total de **USD 7.500**, destinado a cubrir servicios bancarios, comisiones en bolsa y los costos asociados a la administración que el BIESS mantenía sobre los recursos del Fondo. Sin embargo, además del pago efectuado en febrero conforme a la planificación institucional, en abril de 2026 el BIESS notificó al Fondo la obligación de cancelar un valor adicional de **USD 11.291**, correspondiente a costos derivados del proceso de administración y transición de los recursos de los partícipes. Al tratarse de un requerimiento extraordinario no contemplado en la formulación presupuestaria, la ejecución de esta partida superó el monto inicialmente previsto. No obstante, este desembolso permitió al Fondo cumplir con las obligaciones notificadas por el BIESS y garantizar la continuidad del proceso de transición administrativa de los recursos de los partícipes.

Los **ingresos** ascendieron a **USD 4.539.856,73**, superando en **USD 225.884,99** el presupuesto previsto para junio, con una ejecución del **105,24%** respecto del presupuesto acumulado y del **51,74%** del presupuesto anual. Este resultado obedece principalmente al comportamiento favorable de la cuenta **Intereses y Rendimientos Ganados**, cuya ejecución alcanzó el **50,75%** del presupuesto anual, evidenciando el adecuado rendimiento del portafolio de inversiones y de la cartera de crédito.

Por su parte, la cuenta **Otros Ingresos** presenta una ejecución del **98,08%** del presupuesto anual al cierre del primer semestre, lo que evidencia la generación anticipada de ingresos no previstos inicialmente o de carácter extraordinario. En consecuencia, se recomienda evaluar su comportamiento durante el segundo semestre y, de ser necesario, realizar las reformas presupuestarias correspondientes.

Finalmente, la cuenta **Pérdidas y Ganancias** registró un saldo de **USD 3.879.986,53**, equivalente al **112,83%** del presupuesto previsto para junio y al **54,37%** del presupuesto anual.



Este resultado refleja una gestión financiera superior a la proyectada para el primer semestre, impulsada por una mayor generación de ingresos y una ejecución eficiente del gasto.

En términos generales, la ejecución presupuestaria al cierre de junio demuestra un adecuado equilibrio financiero y una gestión eficiente de los recursos institucionales. Los ingresos mantienen un ritmo de ejecución superior al esperado para el primer semestre, mientras que los gastos se ubican por debajo del **50%** del presupuesto anual, lo que evidencia disciplina presupuestaria y una adecuada administración de los recursos del Fondo. Si bien se presentaron variaciones puntuales en determinadas partidas, estas responden principalmente a hechos extraordinarios y decisiones adoptadas en cumplimiento de obligaciones institucionales, sin afectar la estabilidad financiera ni el cumplimiento de los objetivos previstos para el ejercicio 2026. En consecuencia, las proyecciones para el segundo semestre se mantienen favorables; no obstante, se recomienda continuar con el seguimiento permanente de la ejecución presupuestaria y, de ser necesario, realizar las reformas que permitan mantener la adecuada correspondencia entre la planificación financiera y la ejecución institucional.

4.4. Informe financiero (INDICADORES CAMEL)

Durante el segundo trimestre de 2026, el Área de Negocios desarrolló una gestión comercial orientada al fortalecimiento de la colocación de créditos, la incorporación de nuevos partícipes y la presencia institucional en las empresas municipales. Como parte de esta estrategia se ejecutaron actividades de promoción, asesoría personalizada y visitas comerciales, que permitieron acercar los servicios del Fondo a los partícipes, especialmente en instituciones ubicadas fuera del casco urbano del Distrito Metropolitano de Quito.

El comportamiento del segundo trimestre de 2026 evidencia una evolución favorable en los principales indicadores comerciales y el cumplimiento de las estrategias implementadas por el Área de Negocios.

COBERTURA PATRIMONIAL ACTIVOS

Trimestre	COBERTURA PATRIMONIAL DE ACTIVOS	
	2025	2026
Primer	220%	98%
Segundo	213%	1044%
Tercer	268%	
Cuarto	754%	

La cobertura patrimonial de activos mantiene niveles superiores al mínimo regulatorio durante el período analizado, evidenciando una adecuada capacidad patrimonial para respaldar los activos del Fondo. En el segundo trimestre de 2026 el indicador alcanzó el 1.044%, reflejando un fortalecimiento de la solvencia institucional y una sólida posición financiera para afrontar los riesgos inherentes a la operación.



MOROSIDAD BRUTA

Trimestre	MOROSIDAD	
	2025	2026
Primer	0,17%	0,18%
Segundo	0,17%	0,19%
Tercer	0,16%	
Cuarto	0,18%	

El indicador de morosidad bruta se mantiene en niveles reducidos y estables, inferiores al 0,19%, lo que evidencia una gestión eficiente de la cartera de crédito y un adecuado comportamiento de pago por parte de los partícipes. Este resultado contribuye a preservar la calidad de los activos y la estabilidad financiera del Fondo.

GRADO DE ABSORCION

Trimestre	INDICADOR DE ABSORCION	
	2025	2026
Primer	5,85%	6,57%
Segundo	6,06%	6,45%
Tercer	6,06%	
Cuarto	7,02%	

El grado de absorción registra un comportamiento controlado, situándose en 6,45% al cierre del segundo trimestre de 2026. Este nivel refleja una adecuada relación entre los gastos administrativos y el margen financiero, evidenciando eficiencia en la gestión operativa y una utilización razonable de los recursos institucionales.

GASTO DE PERSONAL

Trimestre	GASTO DE PERSONAL	
	2025	2026
Primer	0,15%	0,17%
Segundo	0,31%	0,33%
Tercer	0,46%	
Cuarto	0,70%	

El indicador de gasto de personal presenta un incremento moderado respecto de períodos anteriores, alcanzando el 0,33% al segundo trimestre de 2026. No obstante, su nivel continúa siendo reducido en relación con la estructura financiera del Fondo, evidenciando que los costos de personal se mantienen bajo control y son consistentes con las necesidades operativas de la institución.

RENTABILIDAD

Trimestre	ROA	
	2025	2025
Primer	9,20%	9,25%
Segundo	9,05%	9,01%
Tercer	9,05%	
Cuarto	8,66%	

El indicador de rentabilidad sobre activos (ROA) se mantiene estable, registrando un 9,01% al segundo trimestre de 2026. Este resultado refleja la capacidad del Fondo para generar



rendimientos a partir de los activos administrados, evidenciando una gestión eficiente de las inversiones y de la cartera de crédito, que contribuye a la sostenibilidad financiera institucional.

	ROE	
	2025	2026
Primer	9,68%	10,64%
Segundo	9,68%	10,56%
Tercer	9,90%	
Cuarto	9,85%	

La rentabilidad sobre el patrimonio (ROE) alcanzó el 10,56% al cierre del segundo trimestre de 2026, mostrando una mejora respecto al mismo período del año anterior. Este comportamiento evidencia una adecuada capacidad para generar excedentes sobre los recursos patrimoniales administrados, fortaleciendo la solidez financiera y la generación de valor para los partícipes

LIQUIDEZ

Trimestre	DOR DE GASTOS VS. INGR	
	2025	2026
Primer	18%	16%
Segundo	16%	15%
Tercer	15%	
Cuarto	15%	

El indicador de gastos versus ingresos registró un 15% al cierre del segundo trimestre de 2026, manteniendo una tendencia estable y ligeramente inferior al mismo período del año anterior (16%). Este comportamiento evidencia una adecuada capacidad del Fondo para cubrir sus gastos operativos con los ingresos generados, reflejando eficiencia en la administración de los recursos y contribuyendo a la sostenibilidad financiera institucional. 

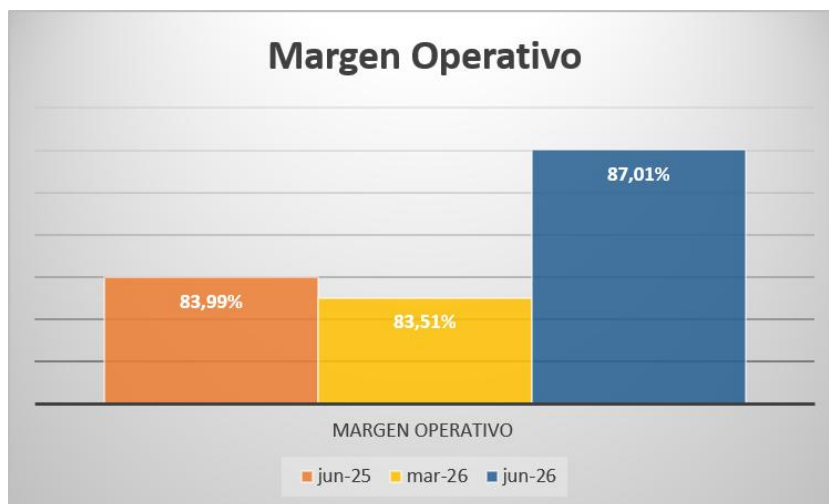
4.5. Indicadores Financieros

COSTO OPERATIVO



Al cierre de junio de 2026, el costo operativo del portafolio de activos productivos se ubicó en 1,15%, mostrando una disminución de 0,14 puntos porcentuales respecto al trimestre anterior. Este resultado evidencia una mayor eficiencia en la administración de los recursos institucionales, al reducir el peso de los gastos operativos sobre los activos generadores de ingresos, fortaleciendo los niveles de productividad y sostenibilidad financiera del Fondo.

MARGEN OPERATIVO



Al cierre de junio de 2026, el margen operativo se ubicó en 87,01%, superando los niveles observados en los períodos anteriores. Este resultado evidencia una mejora en la eficiencia operativa del Fondo, al incrementar la proporción de ingresos disponibles para la generación de excedentes. En términos financieros, el indicador refleja que aproximadamente el 13% de los ingresos operativos es destinado a cubrir los gastos de administración y funcionamiento, mientras que el 87% restante permanece disponible para fortalecer el patrimonio, respaldar las prestaciones y consolidar la sostenibilidad financiera del Fondo. Este comportamiento demuestra una adecuada gestión de los recursos institucionales y un eficiente control del gasto operativo.

LIQUIDEZ INMEDIATA

Trimestre	LIQUIDEZ INMEDIATA	
	2025	2026
Primer	561%	966%
Segundo	837%	603%
Tercer	615%	0%
Cuarto	435%	0%

El indicador de liquidez inmediata alcanzó el 603% al cierre del segundo trimestre de 2026, muy por encima del nivel mínimo requerido para garantizar la cobertura de las obligaciones de corto plazo. Este resultado demuestra que el Fondo mantiene una adecuada administración de sus disponibilidades y una posición financiera sólida, permitiendo atender oportunamente las necesidades de liquidez y mitigar el riesgo de incumplimiento ante eventuales requerimientos de recursos.



5. GESTIÓN COMERCIAL Y RESULTADOS

5.1 Gestión Comercial – Resumen Ejecutivo

En este trimestre, el Área de Negocios orientó su gestión comercial al fortalecimiento de la colocación de créditos, la incorporación de nuevos partícipes y el posicionamiento institucional en las empresas municipales. En el marco de esta estrategia, se ejecutaron actividades de promoción, asesoría personalizada, referidos, visitas a diferentes empresas municipales lo que nos permitió fortalecer el relacionamiento con los partícipes.

Los resultados obtenidos en los principales indicadores de gestión comercial, durante este período demuestran una evolución favorable, lo que confirma la efectividad de las estrategias ejecutadas por el Área de Negocios y el impacto positivo de las acciones desarrolladas para ampliar la cobertura comercial y fortalecer la atención a los partícipes.



5.2 Colocación de Cartera

Durante el período se colocaron 1.232 operaciones de crédito en un monto total colocado por USD 8'952.814,59 resultado que supera la meta establecida en el presupuesto para la colocación de cartera. Este desempeño evidencia la efectividad de las estrategias comerciales implementadas por el Área de Negocios, las cuales permitieron fortalecer la gestión de colocación y alcanzar un nivel de producción superior al previsto ya que se obtuvo una adecuada respuesta de los partícipes a la oferta de productos crediticios del Fondo.



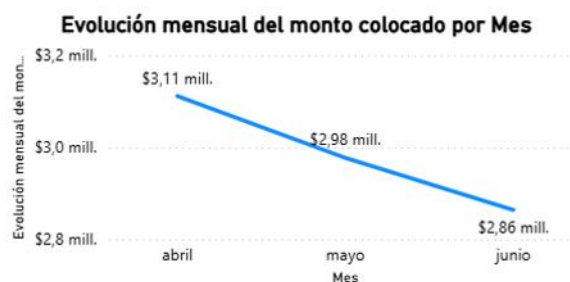
023 922 862
098 446 4537



info@fondosmdmq.com
www.fondomunicipiodequito.com

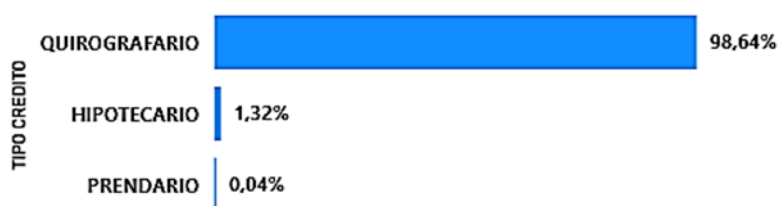


Av. Gran Colombia N13-62
y Ramón Egas



5.3 Composición de Cartera

Composición de cartera por tipo de crédito (Total de cartera)



Fuente: Información Fondo

El crédito quirografario se constituye como el producto estrella en el Fondo, representando el 98,64 % de la cartera total colocada en las diferentes líneas de crédito, mientras que los créditos hipotecarios y prendarios mantienen una participación menor acorde con la demanda registrada.



023 922 862
098 446 4537

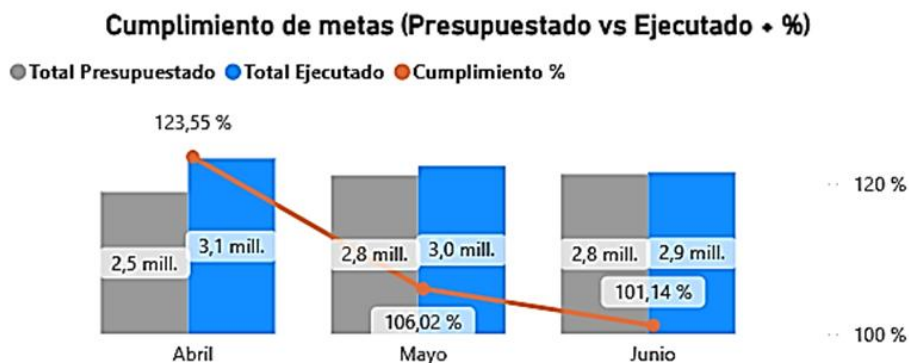


info@fondosmdmq.com
www.fondomunicipiodequito.com



Av. Gran Colombia N13-62
y Ramón Egas

5.4 Cumplimiento de Metas - Crédito



Durante el segundo trimestre de 2026, la gestión comercial registró un desempeño superior a la planificación trimestral establecida, alcanzando resultados favorables en los meses de abril, mayo y junio, con niveles de colocación de cartera que superaron las metas programadas para cada período.

Al cierre del trimestre, la colocación acumulada ascendió a USD 8'952.814,59, frente a una meta presupuestada de USD 8'158.161,65, es decir en este periodo tenemos un excedente de USD 794.652.94 USD, lo que representa un cumplimiento del 109,74 %.

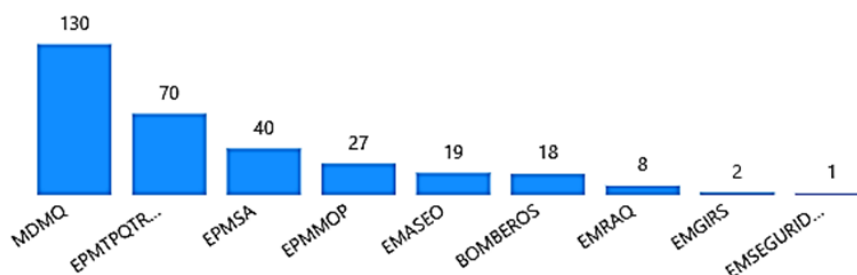
5.5 Afiliaciones



En este trimestre, se incorporaron 315 nuevos partícipes, resultado que evidencia la continuidad y efectividad de las acciones de promoción, las visitas institucionales y la asesoría personalizada, las cuales permitieron incrementar el conocimiento de los productos, servicios y beneficios que ofrece el Fondo, favoreciendo la incorporación de nuevos partícipes y consolidando la presencia institucional en las entidades municipales



Composición de afiliaciones por empresa.



Las nuevas afiliaciones por empresa, permite identificar los segmentos con mayor nivel de incorporación de partícipes y analizar el comportamiento de crecimiento institucional. Esta información constituye un insumo relevante para la planificación comercial, al facilitar la definición de estrategias focalizadas hacia aquellas entidades con mayor potencial de vinculación y expansión de la base de partícipes del Fondo.

5.6 Cumplimiento de Metas – Afiliaciones



En este trimestre, la gestión comercial orientada a la incorporación de nuevos afiliados presentó un desempeño positivo, alcanzando niveles de cumplimiento superiores a las metas establecidas para el período.

Entre abril y junio se planificó la incorporación de 300 nuevos afiliados, logrando un resultado acumulado de 315 incorporaciones, equivalente a un cumplimiento del 105,00 % de la meta prevista. Este resultado representa un crecimiento adicional de 15 afiliados respecto a la planificación inicial y evidencia la efectividad de las acciones comerciales ejecutadas por el Área de Negocios.

El cumplimiento alcanzado responde a la implementación de estrategias de promoción, acercamiento institucional y fortalecimiento de la relación con las empresas municipales, acciones que contribuyeron al incremento sostenido de la base de partícipes y al posicionamiento del Fondo como una institución cercana y accesible para sus afiliados.



5.7 Activaciones Comerciales



En este periodo, se ejecutaron 18 activaciones comerciales en empresas municipales, logrando la incorporación de 284 nuevos partícipes, con un promedio de 15,78 afiliaciones por jornada. Estas incorporaciones representaron el 90,16 % del total de nuevos partícipes evidenciando la efectividad de esta estrategia como mecanismo de vinculación y acercamiento institucional.

Las activaciones comerciales y las brigadas médicas permitieron brindar atención personalizada a los colaboradores, socializar los productos, servicios y beneficios disponibles, así como atender consultas y fortalecer el relacionamiento directo con los partícipes. Estas acciones tuvieron especial relevancia en aquellas empresas donde la distancia o las limitaciones de acceso a las oficinas administrativas dificultan el acercamiento presencial habitual.

La estrategia de visitas a las diferentes empresas municipales por medio de referidos o por autorizaciones oficiales otorgadas, constituye un componente fundamental dentro del modelo comercial del Fondo, ya que además de contribuir a la incorporación de nuevos partícipes, fortalece la confianza institucional, consolida los vínculos con las empresas municipales y genera oportunidades futuras de colocación de crédito y nuevas afiliaciones.

5.8 Visitas y otras acciones comerciales

Como parte de las acciones comerciales implementadas para fortalecer el cumplimiento de las metas mensuales, el personal del Área de Negocios participó en diversas brigadas médicas coordinadas con las áreas de Salud Ocupacional de las principales empresas municipales. Estas actividades permitieron brindar atención médica gratuita a los partícipes y, paralelamente, generar espacios de acercamiento institucional para socializar los productos, servicios y beneficios disponibles en el Fondo.



La participación en estas jornadas contribuyó a fortalecer el vínculo con los partícipes, promoviendo una experiencia de atención integral y cercana, donde se reafirmó el compromiso institucional de brindar acompañamiento permanente. Asimismo, estos espacios permitieron identificar necesidades, atender inquietudes y fortalecer la confianza de los afiliados, incentivando la recomendación del Fondo como una alternativa confiable para sus requerimientos financieros.

Adicionalmente, se realizaron visitas comerciales a diferentes empresas municipales con el propósito de realizar una campaña de actualización de datos, donde logramos, fortalecer los canales de comunicación y difundir las iniciativas institucionales vigentes, entre ellas la campaña promocional relacionada con el Mundial de futbol. Estas actividades generaron interés y participación de los partícipes ya que se promovió el conocimiento de los nuevos productos, servicios y herramientas tecnológicas desarrolladas por el Fondo.

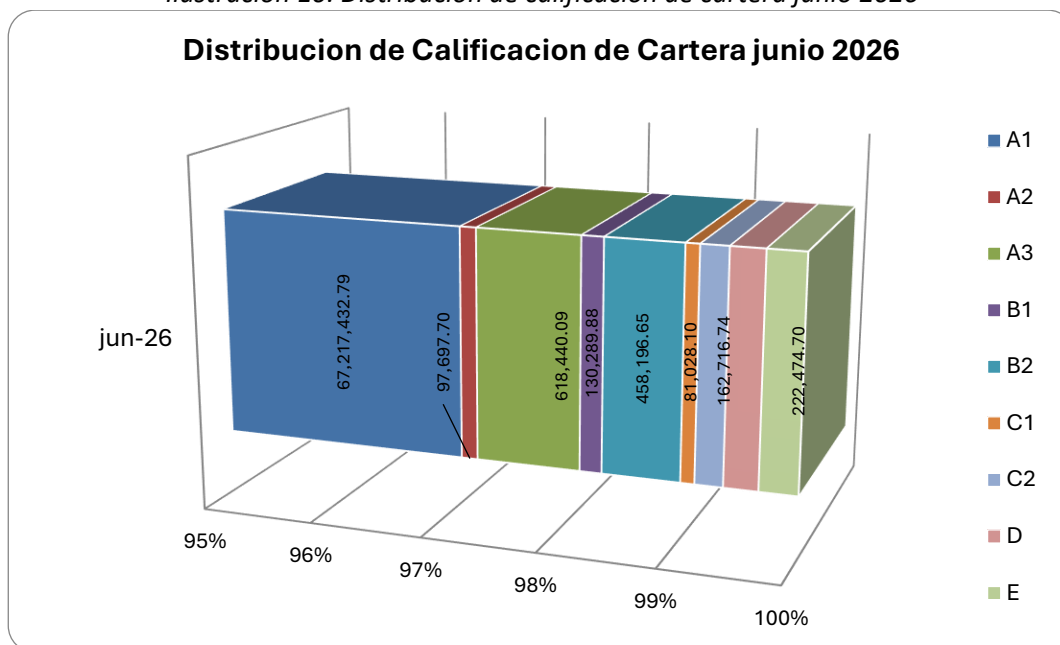
Las acciones ejecutadas ratifican el enfoque de cercanía implementado por el Área de Negocios, basado en el acompañamiento directo al partícipe y en la generación de soluciones oportunas, consolidando al Fondo como una institución accesible, confiable y orientada a satisfacer las necesidades financieras de sus partícipes.



6. INFORMACION OPERACIONES

6.1. Calidad de Cartera

Ilustración 10. Distribución de calificación de cartera junio 2026



Fuente: Estados Financieros enviados a la SB

Del análisis de la distribución de las calificaciones crediticias se desprende que la cartera mantiene una alta calidad, evidenciada por la concentración del 98,18% de los créditos en categoría A, esta composición refleja una adecuada política de otorgamiento, seguimiento y administración del riesgo de crédito, con una baja exposición al deterioro.

La categoría B representan únicamente el 0,85% de la cartera y constituyen operaciones que requieren seguimiento preventivo para evitar su migración hacia categorías de mayor riesgo.

Las categorías C, D y E concentran el 0,97% del saldo total, porcentaje que se considera bajo y consistente con una cartera sana, aunque estas operaciones demandan una gestión intensiva de recuperación y el mantenimiento de provisiones suficientes conforme a la normativa vigente.



023 922 862
098 446 4537

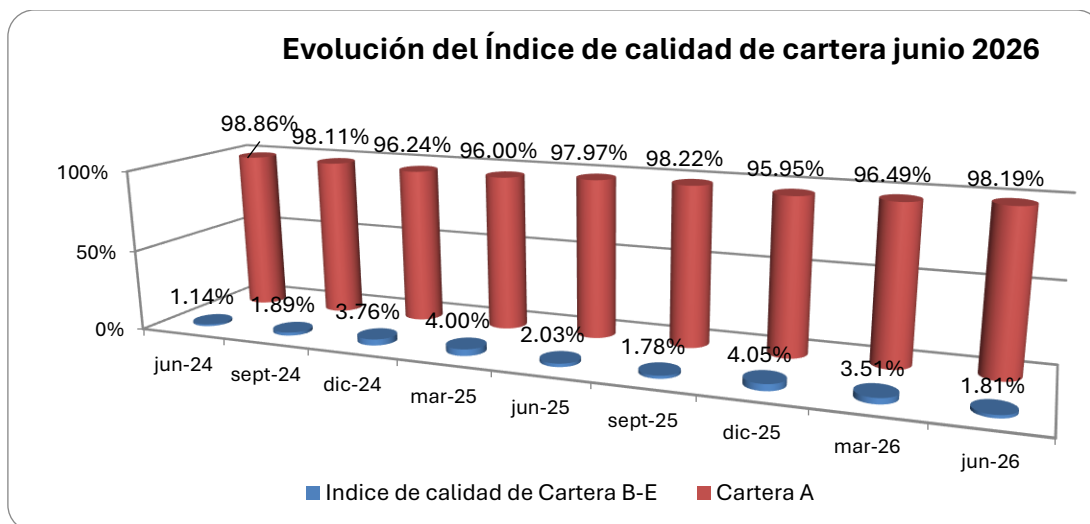


info@fondosmdmq.com
www.fondomunicipiodequito.com



Av. Gran Colombia N13-62
y Ramón Egas

Ilustración 11. Índice de Calidad de cartera

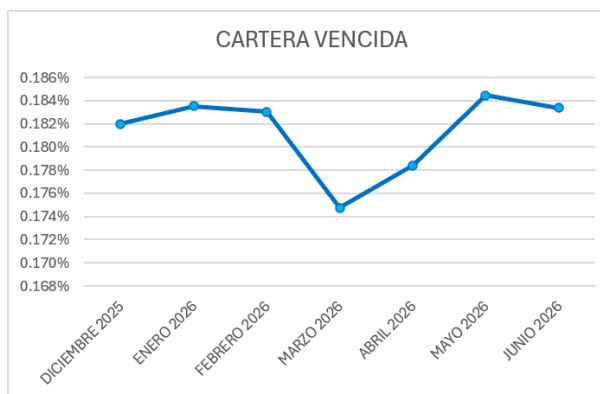


Fuente: Estados Financieros enviados a la SB

- La cartera del Fondo entre B-E alcanza el 1.81%.
- Se observa que la tendencia se mantiene, la cartera con calificación A representa el 98.19%, del total de cartera.

6.2. Cartera vencida

El indicador de mora para el cierre del segundo semestre es del 0.183% con 292 operaciones con valores vencidos de un total de 10045 operaciones activas la 30 de junio 2026.



El Fondo Municipio de Quito realiza un continuo monitoreo de su cartera utilizando para ello herramientas como la matriz de transición y la matriz de cosechas.

6.3. Matriz de Transición:

Es una herramienta estadística que muestra la probabilidad de que un crédito cambie de una categoría de riesgo a otra durante un período determinado. Para el caso, se ha evaluado la



023 922 862
098 446 4537



info@fondosmdmq.com
www.fondomunicipiodequito.com



Av. Gran Colombia N13-62
y Ramón Egas

migración de la categoría de calificación de los créditos del primer trimestre vs el segundo trimestre del 2026.

Matriz de rodamiento en porcentaje											
Calificación al 30/06/2026											
Calificación al 31/03/2026		A1	A2	A3	B1	B2	C1	C2	D	E	Total
	A1	95,85%	0,10%	0,56%	0,05%	0,08%	0,04%	0,00%	0,00%	0,01%	96,68%
	A2	0,03%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,03%
	A3	0,10%	0,05%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,15%
	B1	1,16%	0,00%	0,31%	0,13%	0,37%	0,00%	0,02%	0,00%	0,00%	1,99%
	B2	0,01%	0,00%	0,03%	0,00%	0,08%	0,07%	0,05%	0,00%	0,00%	0,24%
	C1	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,14%	0,00%	0,05%	0,00%	0,00%	0,20%
	C2	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,01%	0,07%	0,03%	0,02%	0,13%
	D	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,04%	0,17%	0,06%	0,27%
	E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,08%	0,24%	0,32%
	Total	97,15%	0,14%	0,89%	0,19%	0,66%	0,12%	0,24%	0,29%	0,32%	100,00%

Matriz de rodamiento en monto											
Calificación al 30/06/2026											
Calificación al 31/03/2026		A1	A2	A3	B1	B2	C1	C2	D	E	Total
	A1	66316631,97	66166,77	384334,26	36961,17	52405,07	26921,99	0,00	0,00	6193,84	66889615,07
	A2	19214,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19214,10
	A3	71761,02	31530,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103291,95
	B1	800836,61	0,00	213994,03	93328,71	254774,49	1777,04	13700,95	0,00	0,00	1378411,83
	B2	8989,09	0,00	20111,80	0,00	52691,60	47697,98	34694,30	3297,18	0,00	167481,95
	C1	0,00	0,00	0,00	0,00	98325,49	0,00	36057,43	0,00	1072,44	135455,36
	C2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4631,09	51591,53	21930,45	10533,30	88686,37
	D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26672,53	119735,69	40455,41	186863,63
	E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53920,04	164219,71	218139,75
	Total	67.217.432,79	97.697,70	618.440,09	130.289,88	458.196,65	81.028,10	162.716,74	198.883,36	222.474,70	69.187.160,01

Matriz de rodamiento en número de operación											
Calificación al 30/06/2026											
Calificación al 31/03/2026		A1	A2	A3	B1	B2	C1	C2	D	E	Total
	A1	9575	2	73	1	15	5	0	0	2	9673
	A2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	A3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	4
	B1	134	0	48	2	50	2	6	0	0	242
	B2	2	0	4	0	14	8	4	1	0	33
	C1	0	0	0	0	4	0	1	0	1	6
	C2	0	0	0	0	0	3	4	8	1	16
	D	0	0	0	0	0	0	2	8	16	26
	E	0	0	0	0	0	0	0	2	43	45
	Total	9715	4	125	3	83	18	17	19	63	10047



La matriz de transición evidencia una alta estabilidad de la cartera, dado que el 96,55% del saldo total y el 96,00% de las operaciones (9.646 créditos) se mantienen en la misma categoría de riesgo entre marzo y junio de 2026. Este comportamiento refleja una cartera con un adecuado nivel de conservación de su calidad crediticia y una baja volatilidad en la migración entre categorías.

Por otra parte, el porcentaje de cartera que registra una mejora en su calificación alcanza el 1,95% (USD 1.349.986,73), superando al 1,50% (USD 1.038.974,07) que presenta un deterioro. Este resultado genera un saldo neto favorable de aproximadamente USD 311.012,66, lo que sugiere una evolución positiva de la calidad crediticia durante el período analizado.

Al analizar los movimientos por categorías, se observa que la principal fuente de mejora proviene de los segmentos de mayor riesgo. Destacan los créditos clasificados inicialmente en B1, que presentan mejoras por USD 1.014.830,64 (182 operaciones), así como los segmentos A3 y C1, donde también se registran migraciones hacia categorías de menor riesgo. Este comportamiento evidencia la capacidad de recuperación de una parte de la cartera que presentaba señales de deterioro en períodos anteriores.

No obstante, la matriz también muestra focos de atención que deben continuar siendo monitoreados. La categoría A1, que concentra la mayor parte de la cartera, registra deterioros por USD 572.983,10 correspondientes a 98 operaciones, mientras que la categoría B1 presenta deterioros adicionales por USD 270.252,48 (58 operaciones). Aunque estos montos son relativamente bajos respecto al tamaño total de la cartera, constituyen señales tempranas de incremento del riesgo crediticio que podrían impactar la calidad de la cartera si la tendencia persiste.

Desde la perspectiva de número de operaciones, se evidencia una dinámica importante de regularización crediticia. Mientras 205 operaciones mejoran de categoría, 196 operaciones se deterioran, manteniéndose un saldo neto positivo de nueve operaciones. Esto indica que, además de la recuperación observada en términos monetarios, existe una ligera mejora en la cantidad de créditos clasificados en mejores niveles de riesgo.

Respecto a las categorías de mayor riesgo (D y E), se observa un comportamiento favorable, ya que parte de estas exposiciones migran hacia categorías inferiores de riesgo. En particular, la categoría E presenta mejoras por USD 53.920,04, sin registrarse deterioros adicionales, mientras que la categoría D reporta mejoras por USD 26.672,53. Este resultado sugiere una gestión efectiva de recuperación y seguimiento de la cartera con mayores niveles de morosidad.

Realizando una consolidación, se obtienen los siguientes resultados en la matriz de transición trimestral de los periodos marzo 2026 vs junio 2026



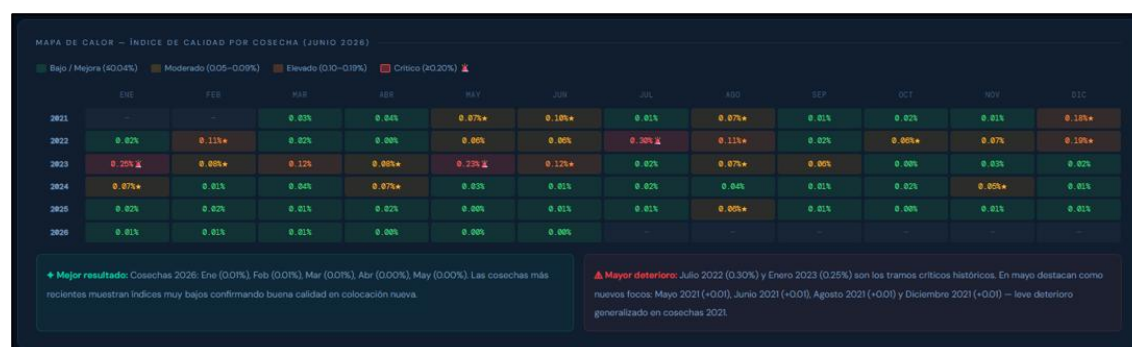
Matriz de rodamiento marzo 2026 - junio 2026									
	Por porcentaje			Por monto			Por número de operación		
	Mejora	Se mantiene	Deterioro	Mejora	Se mantiene	Deterioro	Mejora	Se mantiene	Deterioro
A1	0,00%	95,85%	0,83%	0,00	66.316.631,97	572.983,10	0	9575	98
A2	0,03%	0,00%	0,00%	19.214,10	0,00	0,00	2	0	0
A3	0,15%	0,00%	0,00%	103.291,95	0,00	0,00	4	0	0
B1	1,47%	0,13%	0,39%	1.014.830,64	93.328,71	270.252,48	182	2	58
B2	0,04%	0,08%	0,12%	29.100,89	52.691,60	85.689,46	6	14	13
C1	0,14%	0,00%	0,05%	98.325,49	0,00	37.129,87	4	0	2
C2	0,01%	0,07%	0,05%	4.631,09	51.591,53	32.463,75	3	4	9
D	0,04%	0,17%	0,06%	26.672,53	119.735,69	40.455,41	2	8	16
E	0,08%	0,24%	0,00%	53.920,04	164.219,71	0,00	2	43	0
	1,95%	96,55%	1,50%	1.349.986,73	66.798.199,21	1.038.974,07	205	9646	196

En términos generales, la matriz de transición muestra una cartera estable, con predominio de permanencia en las categorías actuales y una ligera tendencia favorable en la calidad crediticia, dado que las migraciones positivas superan a las negativas tanto en monto como en número de operaciones. Sin embargo, resulta importante continuar fortaleciendo el monitoreo de los créditos que actualmente se encuentran en categorías A1 y B1, debido a que concentran la mayor parte de los deterioros observados y representan el principal punto de alerta para la evolución futura del riesgo de crédito.

6.4. Matriz de Cosechas

Agrupar los créditos según el mes o año en que fueron desembolsados y analiza su evolución a lo largo del tiempo.

A continuación, presentamos el análisis de cartera en base a la matriz de cosechas:



El análisis de matriz de cosechas se lo realiza de manera mensual, realizando la comparación del valor de concesión versus el valor vencido a la fecha de corte o análisis.

Del análisis en base a la matriz de cosechas con corte a junio 2026 tenemos como resultado de la evaluación de 64 meses desde marzo 2021 a junio 2026, el resultado es el siguiente:

- 40 meses registran un nivel de morosidad menor al 0.05% con relación al total de concesión
- 15 meses registran un nivel de morosidad entre el 0.06% y el 0.10% con relación al total de concesión
- 6 meses registran un nivel de morosidad entre el 0.11% y el 0.15% con relación al total de concesión.
- 3 meses registran un nivel de morosidad mayor al 0.16% con relación al total de concesión.

Como podemos observar en el gráfico, del total de meses analizados el 86% tiene un nivel de morosidad bajo (menor al 0.10%); el 9% registra un nivel de morosidad moderado y solo el 5% registra un nivel de morosidad alto (mayor al 0.16%).

De igual manera se observa que los meses con morosidad moderada y alta están concentrados entre los años 2021 y 2023. Esto se debe a las condiciones de concesión de crédito a esas fechas y las afectaciones exógenas de los partícipes que han limitado su fuente de pago y el cumplimiento de sus obligaciones crediticias.

A partir del año 2024 se evidencia una cartera totalmente sana con riesgo de morosidad bajo (menor al 0.10), esto a causa de la implementación de controles mucho más efectivos en la concesión; análisis técnico de capacidad de pago; recuperación y gestión de cobranzas.

Los resultados permiten concluir que el nivel de riesgo crediticio del portafolio es bajo, sin observarse concentraciones significativas de cartera deteriorada que comprometan la estabilidad financiera de la institución.

6.5. Recuperación de aportes y prestamos

La gestión de recuperación tanto cartera como aportaciones al 30 de junio 2026 ascendió a USD \$ 2.138.855,07 generando un indicador de recaudación del 95%, es importante mencionar que:

El incremento en la recaudación de cartera se genera a partir del incremento en la colocación de crédito y a la gestión de cobranza.

El incremento de aportes se da por la óptima gestión de recaudación realizada de todas las cuentas individuales activas



EVOLUCION RECAUDACION CARTERA



EVOLUCION RECAUDACION APORTES



023 922 862
098 446 4537



info@fondosmdmq.com
www.fondomunicipiodequito.com



Av. Gran Colombia N13-62
y Ramón Egas

7. INFORMACION CUMPLIMIENTO

7.1. Perfil de Riesgos del Fondo



7.2. Indicadores Financieros Reportados SB

Con el objetivo de conocer la situación del Fondo Municipio de Quito frente a los otros Fondos, se realiza un análisis de indicadores del sector, con corte al 31 de mayo

NOMBRE DEL INDICADOR		FMQ	TODOS LOS FONDOS	FONDOS TIPO III
SOLVENCIA	1.1 ACTIVO FINANCIERO PRODUCTIVO NETO / APOORTE DE LOS PARTÍCIPES	101,30%	96,38%	97,30%
	1.2 ACTIVO PRODUCTIVO (ACTIVO FINANCIERO MÁS PROYECTOS INMOBILIARIOS) / APOORTE DE LOS PARTÍCIPES (USD)	1,03	1,02	1,04
ESTRUCTURA Y CALIDAD DE LOS ACTIVOS	2.1 ACTIVO FINANCIERO PRODUCTIVO/ ACTIVO TOTAL	87,21%	80,95%	80,91%
	2.2 ACTIVO PRODUCTIVO MÁS PROYECTOS INMOBILIARIOS/ ACTIVO TOTAL	89,08%	85,78%	86,19%
	2.3 PRESTAMOS VENCIDOS TOTALES / CARTERA BRUTA	0,18%	4,67%	4,15%
	2.4 (PROVISIONES PARA INVERSIONES PRIVATIVAS) / PRESTAMOS VENCIDOS TOTALES	524,43%	105,10%	112,30%
EFICIENCIA OPERACIONAL	3.1 GASTOS OPERACIONALES / INGRESOS OPERACIONALES	9,66%	24,65%	23,59%



023 922 862
098 446 4537



info@fondosmdmq.com
www.fondomunicipiodequito.com



Av. Gran Colombia N13-62
y Ramón Egas

RENTABILIDAD, INVERSIONES Y PRÉSTAMOS	4.1 TASA DE INVERSIÓN: INGRESOS OPERACIONALES(ANUALIZADO) / ACTIVO FINANCIERO PRODUCTIVO	12,40%	8,26%	8,23%
	4.2 RENTABILIDAD EN INVERSIONES NO PRIVATIVAS (INVERSIONES)	4,72%	6,32%	6,30%
	4.3 INTERESES Y RENDIMIENTOS GANADOS POR INVERSIONES PRIVATIVAS(ANUALIZADO)/ PRÉSTAMOS POR VENCER PROMEDIO	11,86%	9,91%	10,07%
	4.4 INGRESOS - GASTOS (ANUALIZADO) / ACTIVO PROMEDIO	9,16%	4,46%	4,55%

Fuente: Superintendencia de Bancos-Portal de Estadísticas, Sistema de Seguridad Social

7.3. SemafORIZACIÓN DE INDICADORES

Estos indicadores de cumplimiento son dispuestos por la Superintendencia de Bancos, como organismo de control. El Fondo realiza la evaluación a junio 2026.

RANGOS			
INDICADOR	DATOS		VALORES
LIQUIDEZ	(11/1) *100	(Saldo de flujo de caja (11) / Activos (1)) *100	9,70%
ABSORCIÓN	(4/51) *100	(Gastos 4 / intereses y rendimientos 51) *100	15,13%
PRESTACIONES	pago mensual prestaciones/ saldo del flujo de caja de ingresos) *100		22,25%
ROA	(5-4) *12/mes de corte/promedio 1	Ingresos (5) - Gastos (4) anualizados/activo promedio	9,17%
TASA DE MOROSIDAD	1304+1308+1312/1301+1302+1303+1304+1307+1308+1309+1310+1311+1312	(Cartera vencida / cartera total) *100	0,18%
COBERTURA DE PARTÍCIPIES	(1201+1202+1203+1204+1205+1206+1301+1302+1303+1307+1309+1310+1311) /21	Activo financiero / cuenta individual (21)	103,19%
GASTOS/INGRESOS	(4/5) *100	(Gastos (4) / ingresos (5) *100	14,54%

Al cierre de junio de 2026, el Fondo mantiene un índice de liquidez del 9,70 %, ubicándose en un nivel de riesgo medio y cercano al umbral del 10,01% para un riesgo bajo. Esta variación responde principalmente a la colocación de inversiones no privativas, orientadas a incrementar la rentabilidad del portafolio, así como al incremento en las salidas de recursos derivadas del pago de prestaciones por jubilación efectuadas durante el período.



7.4. Observaciones Organismos De Control

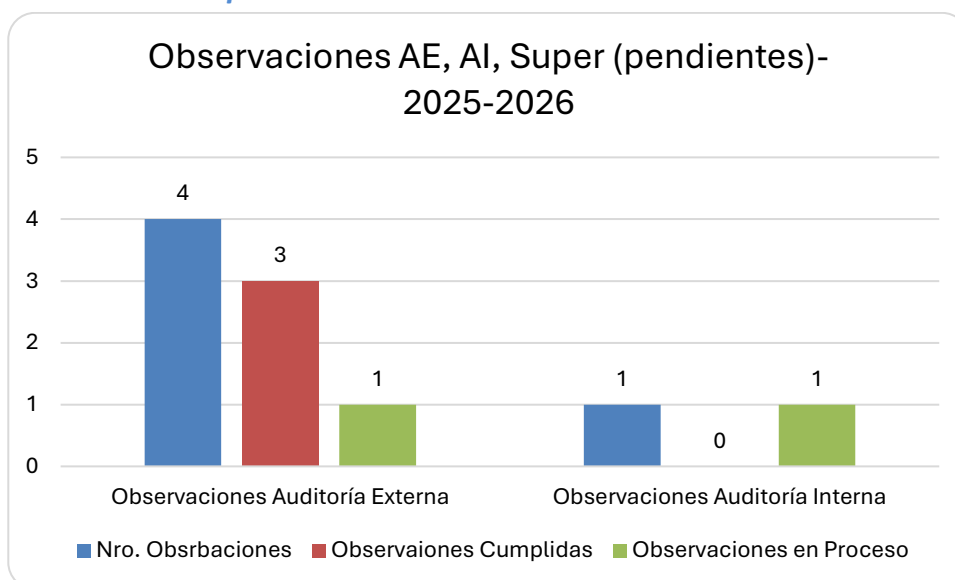
7.1.1. Designación de Auditorías Externas

- La Asamblea General Ordinaria de Representantes del 25 de abril de 2026 resuelve seleccionar de las propuestas presentadas a la Consultora Aliado Contable., para que realice la Auditoría Externa del Fondo Municipio de Quito para el año 2026.

7.1.2. Designación de Auditoría Internas

- La Asamblea General Extraordinaria de Representantes del 29 de mayo de 2026 aprueba contratar al Doctor Manuel Nazati Yetacama como auditor interno para el período 2026-2030, por haber cumplido con los requisitos establecidos por la normativa vigente y haber obtenido la más alta puntuación dentro del proceso de selección realizado.

7.5. Matriz de seguimiento de Observaciones de Auditoría Interna, Externa Superintendencia de Bancos



7.6. Normativa emitida en trimestre

Durante el trimestre se trabajó en la actualización de la normativa institucional vigente, con el propósito de garantizar su alineación con las disposiciones legales, regulatorias y los cambios normativos aplicables. Asimismo, como parte del fortalecimiento del marco normativo interno, se elaboró el Proceso de Adquisiciones (Menores al 0,2 % del Patrimonio), el cual fue aprobado el 3 de junio de 2026.



Logros Alcanzados

- Alta disponibilidad de los servicios institucionales.
- Fortalecimiento de controles de seguridad tecnológica.
- Mejora en la estabilidad de las comunicaciones corporativas.
- Ejecución exitosa de mantenimientos programados sin afectación significativa a la operación.

Riesgos Gestionados

- Vulnerabilidades de seguridad identificadas y corregidas.
- Riesgos asociados a capacidad de almacenamiento y crecimiento de infraestructura.
- Control y seguimiento de incidentes de comunicaciones.

[illegible]

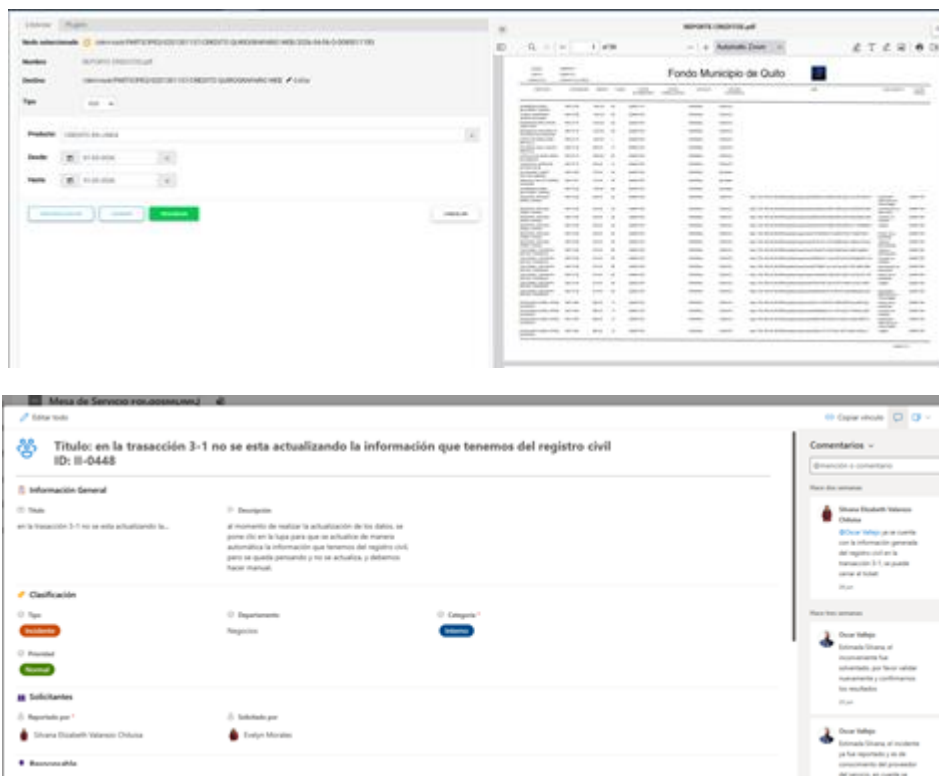
8.5. Automatización de Procesos

Incrementar la eficiencia operativa mediante la reducción de tareas manuales y la implementación de soluciones tecnológicas automatizadas.

Proyectos Desarrollados

- CRM
- Automatización de Procesos documentales
- Mejora de la Mesa de Servicio del Fondo





Beneficios Obtenidos

- Reducción de tiempos operativos.
- Disminución de errores humanos.
- Mayor disponibilidad del personal para actividades de valor agregado.
- Incremento en la trazabilidad y control de procesos.

Conclusión

El área de Tecnologías de la Información cumplió satisfactoriamente con los objetivos establecidos para el semestre, garantizando la continuidad operativa de los servicios tecnológicos, fortaleciendo la infraestructura institucional, gestionando de manera eficiente los incidentes y requerimientos, e impulsando la automatización de procesos orientada a la mejora continua. Los resultados obtenidos constituyen una base sólida para continuar apoyando las iniciativas estratégicas de la organización.

9. ASPECTO GESTION

Durante el primer semestre de 2026 con un buen manejo de Gobierno Corporativo mantuvo las siguientes asambleas y reuniones:

- Asamblea General de Representantes
 - Asamblea General Extraordinaria No. 1 el 25 de febrero de 2026



023 922 862
098 446 4537



info@fondosmdmq.com
www.fondomunicipiodequito.com



Av. Gran Colombia N13-62
y Ramón Egas

- Asamblea General Extraordinaria No. 2 el 01 de abril de 2026
- Asamblea General Ordinaria No. 1 el 25 de abril de 2026
- Asamblea General Extraordinaria No. 3 el 22 de mayo de 2026
- Asamblea General Extraordinaria No. 4 el 29 de mayo de 2026
- Asamblea General Extraordinaria No. 5 el 24 de junio de 2026
- Comisión de Auditoría:
 - Reunión de Trabajo No. 1 el 16 de marzo de 2026
 - Reunión de Trabajo No. 2 el 28 de marzo de 2026
 - Reunión de Trabajo No. 3 el 10 de abril de 2026
 - Reunión de Trabajo No. 4 el 14 de mayo de 2026
 - Reunión de Trabajo No. 5 el 23 de mayo de 2026
- Consejo de Administración Temporal
 - Reunión de Trabajo No. 1 el 07 de mayo de 2026
 - Reunión de Trabajo No. 2 el 13 de mayo de 2026
 - Reunión de Trabajo No. 3 el 19 de mayo de 2026
 - Reunión de Trabajo No. 4 el 26 de mayo de 2026
 - Reunión de Trabajo No. 5 el 17 de junio de 2026

10. ASPECTOS LEGALES

En el marco de la gestión del riesgo legal, durante el año 2026 el Fondo Municipio de Quito cuenta con el apoyo de un asesor jurídico externo, quien brinda asesoría especializada y patrocinio en los asuntos legales que se presentan en el desarrollo de las actividades institucionales, procurando la adecuada defensa de los intereses del Fondo y el cumplimiento de la normativa vigente.

Como parte de sus funciones, el asesor jurídico gestiona los procesos relacionados con la recuperación de cartera en mora, para lo cual realiza el análisis de los expedientes, la elaboración de acciones legales, el impulso procesal y el seguimiento permanente de los trámites administrativos y judiciales hasta su conclusión.

Al 30 de junio de 2026, el estado de los procesos de recuperación de cartera es el siguiente:

ESTADO DEL TRÁMITE	NÚMERO
Trámites en proceso	13
Trámites en elaboración de demanda	3
Trámites finalizados	11
Total de trámites gestionados	27



La gestión jurídica efectuada contribuye a fortalecer el proceso de recuperación de valores adeudados, reducir la exposición al riesgo legal y crediticio, y salvaguardar los recursos del Fondo mediante el seguimiento oportuno de las acciones legales emprendidas.

El Fondo ha ejecutado de manera continua las auditorías anuales desde el año 2015, cumpliendo con las disposiciones establecidas en la normativa vigente. Dichos procesos de revisión se han llevado a cabo con el propósito de evaluar la razonabilidad de la información financiera, la eficacia de los controles internos y el cumplimiento de las políticas institucionales. Asimismo, durante el presente ejercicio se ha realizado la auditoría correspondiente al año en curso, garantizando la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión administrativa y financiera del Fondo.

Atentamente,

 Escobar F.
Validar únicamente en FirmaEC
Antante Legal
CHRISTIAN GONZALO
ESCOBAR FREIRE

**COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE JUBILACIÓN Y CESANTÍA DE LOS
EMPLEADOS DEL MUNICIPIO DE QUITO Y SUS EMPRESAS MUNICIPALES- FONDO MUNICIPIO
DE QUITO**



023 922 862
098 446 4537



info@fondosmdmq.com
www.fondomunicipiodequito.com



Av. Gran Colombia N13-62
y Ramón Egas